狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和８年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

１　職　　種　　一般事務（窓口・電話対応、事務処理（Word、Excel）等）

２　募 集 人 員　　１名

３　受 験 資 格　　なし（年齢不問）

４　勤務日数等　　勤務日数　週５日
勤務時間　午前８時 30 分から午後５時まで（休憩１時間含む）

５　報 酬 月 額　　月額 224,400 円（※在職年数に応じて昇給あり）

６　賞　　与　　支給要件を満たした場合、期末手当・勤勉手当を支給
※今年度については、在職期間が６か月未満のため支給対象外です。

勤務日数	経験年数	報酬月額	年収モデル ※期末・勤勉手当を含む
週５日	１・２年目	224,400 円	224,400円×14.6か月（報酬月額12か月＋期末・勤勉手当2.6か月）＝3,276,240円
	３年目以降	234,000 円	234,000円×14.6か月（報酬月額12か月＋期末・勤勉手当2.6か月）＝3,416,400円

※報酬月額及び賞与は、令和８年 11 月１日時点の金額です。
※年収モデルは、１年間在籍した場合の金額です。

７　勤 務 場 所　　狛江市役所

８　勤務条件等
（１）身　　分　　地方公務員法第 22 条の２第１項第１号に規定する会計年度任用職員
（２）任 用 期 間　　令和９年１月１日から令和９年３月 31 日まで
※条件付採用期間あり（１か月）
※再度の任用の可能性あり
※公募によらない再度の任用は４回まで

（３）休 暇 制 度　　年次有給休暇等
（４）社会保険等　　健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入
（５）そ　の　他　　災害補償、研修等の制度あり

９　服務規定等　　信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
※常勤職員の補助的役割として災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

10　申込受付

（１）期　　間　　令和８年 11 月 20 日（金）から 12 月３日（木）まで

（２）申込方法　　以下の二次元コード又は URL より申込みを行ってください。

①二次元コード

②URL

https://logoform.jp/form/SuTL/1892224

11　選　　考　　令和８年 12 月９日（水）に、面接及び PC 入力試験（文書の作成及び表の作成等）を行います。

集合時間等の詳細は、令和８年 12 月４日（金）以降にメール等にて連絡します。

12　合格発表　　選考終了後、合否にかかわらずメール等により結果を通知します。

13　そ　の　他　　申込時に入力された個人情報は、本募集に関する事務以外には使用しません。

〔問合せ〕
総務部職員課人事研修係
電話 03-3430-1111(内線 2443･2447)