会計年度任用職員（学校事務）募集要項

狛江市では、会計年度任用職員を次のとおり募集します。

１．職　　種　　学校事務
（物品発注処理・伝票処理・備品管理・予算調整など）

２．勤 務 先　　市内小・中学校のいずれか

３．募集人員　　若干名

４．受験資格　　市内小・中学校のいずれかの学校事務業務全般に従事が可能な方（年齢不問）

５．勤務日数　　週４日勤務（週休日：水曜日）

６．勤務時間　　午前８時 00 分から午後５時 00 分までの間で１日７時間 30 分勤務（休憩１時間有）
休日は、土･日曜日、祝日、年末年始
（学校行事等により変更することがあります。）

７．報酬月額、賞与　　支給要件を満たした場合、期末手当・勤勉手当を支給

経験年数	報酬月額	年収モデル（予定） ※期末・勤勉手当含む
１・２年目	167,000 円	167,000 円×14.6 か月 （12 か月＋期末・勤勉手当 2.6 か月） ＝2,438,200 円
３年目以降	174,200 円	174,200 円×14.6 か月 （12 か月＋期末勤勉手当 2.6 か月） ＝2,543,320 円

報酬月額及び賞与は、令和８年 10 月１日を基準とした金額です。
年収モデルは、１年間在籍した場合の金額です。

８．勤務条件等
（１）身　　分　　地方公務員法第 22 条の２第１項第１号に規定する会計年度任用職員
（２）任 用 期 間　　令和９年４月１日から令和 10 年３月 31 日まで
※条件付採用期間あり（１か月）
※再度の任用の可能性あり
※公募によらない再度の任用は４回まで

（３）社会保険等　　健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入
（４）休 暇 制 度　　年次有給休暇等
（５）そ　の　他　　災害補償、研修等などの制度あり

９．服務規程等　　信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。また、常勤職員の補助的役割として災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

10．申込受付
（１）受 付 期 間　　令和８年 11 月 16 日（月）から令和８年 11 月 26 日（木)まで
（２）申 込 方 法　　以下の二次元コード又は URL より申込みを行ってください。
①二次元コード

②URL　https://logoform.jp/form/SuTL/1892215

11．選　　考　　面接試験　※日時は個別に調整します。

12．合格発表　　面接終了後、合否にかかわらず通知します。

13．その他
（１）申込書類に記載の個人情報は、本募集に関する事務以外には使用しません。
（２）令和８年 12 月 25 日に施行予定のこども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）に基づき、特定性犯罪の前科がある場合は、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。このため、あらかじめ採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。
（３）当該募集は、令和９年３月の狛江市議会第１回定例会における令和９年度の予算成立を前提としたものです。予めご承知おきください。

＜問合せ＞　狛江市教育委員会 教育部
学校教育課 教育庶務係
電話 03(3430)1111
内線 2321・2322