

## 狛江市会計年度任用職員募集要項


狛江市では、令和8年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 一般事務（窓口・電話対応、事務処理（Word、Excel）等）
- 2 募集人員 1名
- 3 受験資格 なし（年齢不問）
- 4 勤務日数等 勤務日数 週4日  
勤務時間 午前8時30分から午後5時まで（休憩1時間含む。）
- 5 報酬月額 月額179,520円  
※在職年数に応じて昇給あり
- 6 賞 与 支給要件を満たした場合、期末手当・勤勉手当を支給

勤務日数	経験年数	報酬月額	年収モデル ※期末・勤勉手当を含む
週4日	1・2年目	179,520円	179,520円×14.6か月（報酬月額12か月＋期末・勤勉手当2.6か月）＝2,620,992円
	3年目以降	187,200円	187,200円×14.6か月（報酬月額12か月＋期末・勤勉手当2.6か月）＝2,733,120円

※1年間在籍した場合の金額です。

- 7 勤務場所 狛江市役所又は市内施設
- 8 勤務条件等
  - (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
  - (2) 任用期間 令和8年8月1日から令和9年3月31日まで  
※採用日は、原則として令和8年8月1日となりますが、合格者のご都合に応じ調整させていただく場合があります。  
※条件付採用期間あり（1か月）  
※再度の任用の可能性あり  
※公募によらない再度の任用は4回まで
  - (3) 休暇制度 年次有給休暇、夏季休暇等
  - (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入
  - (5) その他 災害補償、研修等の制度あり

- 9 服 務 規 定 等 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。  
※常勤職員の補助的役割として災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。
- 10 申 込 受 付  
(1) 期 間 令和8年7月3日(金)から令和8年7月16日(木)まで  
(2) 申 込 方 法 以下の二次元コード又はURLより申込みを行ってください。  
①二次元コード
- 
- ②URL  
<https://logoform.jp/form/SuTL/1647575>
- 11 選 考 令和8年7月22日(水)(午後を予定)に、面接及びPC入力試験(文書の作成及び表の作成等)を行います。  
集合時間等の詳細は、令和8年7月17日(金)以降にメール等にて連絡します。
- 12 合 格 発 表 選考終了後、合否にかかわらずメール等により結果を通知します。
- 13 そ の 他 申込時に入力された個人情報は、本募集に関する事務以外には使用しません。

[問合せ]

総務部職員課人事研修係

電話 03-3430-1111(内線 2443・2447)