

狛江市長 宛て

(申請者) 地域団体名
代表者
住 所
電 話

狛江市防犯カメラ整備事業補助金交付申請書

防犯カメラの整備に係る事業を下記のとおり行いたいので、狛江市防犯カメラの整備に対する補助金交付要綱第5条第1項本文の規定により、補助金の交付を申請します。

1 補助対象事業名 見守り活動支援事業・防犯設備整備事業

2 補助金交付申請額 円

3 補助金交付申請額の内訳

| 総事業費 | 補助対象経費 | 交付申請額 |
|------|--------|-------|
| 円 | 円 | 円 |

※交付申請額は、補助対象経費（基準額）に見守り活動支援事業の場合にあつては24分の23を、防犯設備整備事業の場合にあつては12分の11を乗じた額以内の金額を記入すること。ただし、交付申請額に1,000円未満の端数が生じる場合には、これを切り捨てること。

4 添付書類

- (1) 定款、規約等
- (2) 役員名簿及び直近の総会等資料
- (3) 事業経費の内訳書（見積書等）
- (4) 設置場所の地図
- (5) 防犯カメラの設置及び防犯カメラの運用に関する基準
- (6) その他市長が必要と認める書類

第1号様式 別紙

補助対象事業名：見守り活動支援事業・防犯設備整備事業

地域団体名：_____

地域団体代表者氏名：(職名)

(氏名)

| | | | | |
|---|------------------|------------------------|---------------|-------------------|
| (1) 実施内容 | | | | |
| (2) 補助対象事業の目的・必要性 | | | | |
| (3) 補助対象事業概要（設置する防犯カメラの場所、台数、既存の防犯カメラの概要等） ※設置場所の地図を別に添付すること。 | | | | |
| (4) 補助対象事業の実施スケジュール | | | | |
| (5) 補助対象事業に要する経費負担区分 | | | | |
| 総事業費 A | 補助対象外 経費 B | 補助対象 経費 C (=A-B) | 補助対象経費に係る負担区分 | |
| | | | 補助金額 D | 自己負担額 E (=C-D) |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| <p>※必要に応じて項目を追加すること。</p> <p>※別途事業経費の内訳書（見積書等）を添付すること。</p> <p>※本申請時又は実績報告時に防犯カメラの設置及び防犯カメラの運用に関する基準を添付すること。</p> <p>※補助金額Dは、補助対象経費（基準額）Cに見守り活動支援事業の場合にあっては24分の23を、防犯設備整備事業の場合にあっては12分の11を乗じた額以内の金額を記入すること。ただし、1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。</p> | | | | |
| (6) 防犯カメラの運用に係る費用（ランニングコスト）負担の計画 | | | | |

第2号の2様式（第5条関係）

年 月 日

狛江市長 様

地域団体名
代表者
住 所
電 話

代理受領委任状

私は、狛江市防犯カメラの整備に対する補助金について、狛江市防犯カメラの整備に対する補助金要綱第5条第5項の規定により、私に代わり下記の事業者が申請に関する一切の手続を行うこと及び補助金を受領することに同意し、委任します。

記

1 代理受領事業者

| | | |
|--------|--------------------|------|
| 事業者名 | | |
| 事業所所在地 | 〒 ー | |
| 連絡先 | 電話番号： () Eメール： | 担当者： |

2 振込先

| | | | |
|-------|--------|------|--|
| 金融機関名 | | 支店名 | |
| 預金種別 | ()預金 | 口座番号 | |
| 口座名義 | (フリガナ) | | |

狛江市防犯カメラ整備事業補助金概算払請求書

狛江市長 宛て

（補助事業者） 地域団体名
代表者
住 所
電 話

年 月 日付け狛 発第 号により交付決定のあった補助対象事業について、狛江市防犯カメラの整備に対する補助金交付要綱第 10 条第 1 項の規定により、次の理由により補助金の概算払を受けたいので請求します。

なお、精算のため、狛江市防犯カメラ整備事業補助金精算書（第 14 号様式）により滞りなく精算内容を報告します。

1 概算払を受けようとする理由

2 概算払を受けようとする補助金の額及びその算出基礎

_____円
(算出基礎)

狛江市防犯カメラ整備事業実績報告書

狛江市長 宛て

(補助事業者) 地域団体名
代表者
住 所
電 話

年 月 日付け狛 発第 号により交付決定のあった補助対象事業が完了しましたので、狛江市防犯カメラの整備に対する補助金交付要綱第 11 条の規定により、次のとおり実績を報告します。

1 補助対象事業実績

(1) 交付決定額

_____円

(2) 補助金所要額

_____円

2 補助対象事業実績内訳

| 総事業費 | 補助対象経費 | 交付決定額 | 補助金所要額 |
|------|--------|-------|--------|
| | | | |

※補助金所要額は、補助対象経費（基準額）に見守り活動支援事業の場合にあっては 24 分の 23 を、防犯設備整備事業の場合にあっては 12 分の 11 を乗じた額以内の金額を記入すること。ただし、補助金所要額に 1,000 円未満の端数が生じる場合には、これを切り捨てるものとする。

3 添付書類

(7) 契約書の写し

(8) 領収書及び請求書の写し

※補助対象経費が分かる内訳書を添付してください。

(9) 設置完了後の写真

(10) 設置場所の地図

(11) 防犯カメラの設置及び防犯カメラの運用に関する基準

(6) その他市長が必要と認める書類

第 11 号様式 別紙

補助対象事業名：見守り活動支援事業・防犯設備整備事業

地域団体名称： _____

地域団体代表者氏名：(職名) _____ (氏名) _____

| | | | | |
|--|------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| (1) 実施内容 | | | | |
| (2) 補助対象事業の実施期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| (3) 補助対象事業の具体的な内容 (整備した防犯カメラの概要等) ※設置場所の地図を別に添付すること。 | | | | |
| (4) 補助対象事業実施後又は今後見込まれる効果等 | | | | |
| (5) 事業に要した経費負担区分 | | | | |
| 総事業費 A | 補助対象外経 費 B | 補助対象経費 C (=A-B) | 補助対象経費に係る負担区分 | |
| | | | 補助金額 D | 自己負担額 E (=C-D) |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| ※必要に応じて項目を追加すること。 | | | | |
| ※別途事業経費の内訳書 (見積書等) を添付すること。 | | | | |
| ※防犯カメラの設置及び防犯カメラの運用に関する基準を添付すること。 | | | | |
| ※補助金額Dは、補助対象経費 (基準額) Cに見守り活動支援事業の場合にあっては24分の23を、防犯設備整備事業の場合にあっては12分の11を乗じた額以内の金額を記入すること。ただし、1,000円未満の端数が生じる場合には、これを切り捨てるものとする。 | | | | |
| (6) 活動の実施状況 (内容、実施時期、頻度等) | | | | |

狛江市防犯カメラ整備事業補助金交付請求書

狛江市長 宛て

(補助事業者) 地域団体名
代表者
住 所
電 話

年 月 日付け狛 発第 号により確定通知のあった狛江市防犯カメラの整備に対する補助金について、狛江市防犯カメラの整備に対する補助金交付要綱第 13 条第 1 項の規定により、次のとおり交付を請求します。

1 請求額

_____円

2 振込先

| | | | |
|-------|--------|------|--|
| 金融機関名 | | 支店名 | |
| 預金種類 | () 預金 | 口座番号 | |
| 口座名義 | (フリガナ) | | |

年 月 日

狛江市防犯カメラ整備事業補助金精算書

狛江市長 宛て

(補助事業者) 地域団体名
代表者
住 所
電 話

年 月 日付け狛 発第 号により交付決定のあった補助対象事業について、狛江市防犯カメラの整備に対する補助金交付要綱第 13 条第 3 項の規定により、次のとおり精算内容を提出します。

1 精算内容

受領額 _____円

支出額 _____円

差引剰余（又は不足）額 金 _____円

2 添付書類

領収書等補助対象経費に係る支出の確認ができる書類

狛江市防犯カメラ整備事業事業完了後活動報告書

狛江市長 宛て

（補助事業者） 地域団体名
代表者
住 所
電 話

年 月 日付け狛 発第 号により交付決定のあった補助対象事業について、狛江市防犯カメラの整備に対する補助金交付要綱第 17 条第 1 項の規定により、次のとおり当該活動状況を報告します。

| |
|------------------------|
| (1) 地域団体名 |
| (2) 防犯担当者又は代表者氏名 職名 氏名 |
| (3) 活動報告日 年 月 日 |
| (4) 実施内容 |
| (5) 活動の具体的内容・頻度 |
| (6) 活動の効果 |