

テニスコート新予約システムでの使用登録の方法

◆ インターネットでの登録

スマートフォン又はパソコンからウェブサイトへアクセスして登録をしてください。

<https://k5.p-kashikan.jp/komae-city/>



① 画面右上「メニュー」をクリック又はタップ(以下「選択」という。)してください。

※ 資料はテスト画面のため、実際のものとは多少異なる場合があります。



② 画面右上「利用登録」を選択してください。



③ 次の画面で「個人」を選択すると、色が紺色に変わりますので、文章を読みながら、画面を下部に進めてください。



④ 文章を最後までお読みいただき、同意いただける場合は「同意する」を選択してください。

1. システム運営責任者は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負いません。

2. システム運営責任者は、その設置において、本システムの改修、運用停止、中断等を利用者へ予告なく行うことができることとします。また、このことを行ったために生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負いません。

3. 利用者が使用するパソコン等の障害又は不具合、通信回線上の障害、天災地変その他システム運営責任者の責めに帰さない理由による本システムの障害等により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して、システム運営責任者は一切の責任を負いません。

4. システム運営責任者は、利用者以外の者による利用者ID及びパスワードの使用により、利用者が被った損害について一切の責任を負いません。

(例)第16条 (規約の変更)

1. システム運営責任者は、必要があると認めるときは、登録者に事前の通知を行うことなく、いつでも本規約に規定する事項を変更し、又は新たな事項を追加できることとします。

2. 登録者は、システムを利用する前、本規約の確認を行うこととし、本規約変更後に本システムを利用した場合には、変更後の規約に同意したものとみなします。

(例)第17条 (その他)

システム運営責任者は、本規約に定めるもの他必要な事項については、別に定めることとします。

(例)附則

この規約は、平成XX年XX月XX日から施行します。ただし、システムの利用については平成XX年XX月XX日から開始します。

⑤ ホームグラウンドは「テニスコート」を、利用者区分は「テニスコート利用者」又は「テニスコート利用者(18歳以下)」を選択し、必要事項を入力してください。(氏名、フリガナは姓と名の間には空欄を空けてください)。

利用登録申し込み - 個人

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

ホームグラウンド ●	<input type="radio"/> 公民館 <input type="radio"/> グラウンド <input type="radio"/> 体育館 <input type="radio"/> 狛江第一小学校 <input type="radio"/> 狛江第三小学校 <input type="radio"/> 狛江第五小学校 <input type="radio"/> 狛江第六小学校 <input type="radio"/> 和泉小学校 <input type="radio"/> 緑野小学校 <input type="radio"/> 狛江第一中学校 <input type="radio"/> 狛江第二中学校 <input type="radio"/> 狛江第三中学校 <input type="radio"/> 狛江第四中学校 <input type="radio"/> あいとびあセンター <input checked="" type="radio"/> テニスコート <input type="radio"/> 岩戸地域センター <input type="radio"/> 上和泉地域センター <input type="radio"/> 南部地域センター <input type="radio"/> 野川地域センター <input type="radio"/> 和泉多摩川地区センター <input type="radio"/> 根川地区センター <input type="radio"/> 谷戸橋地区センター <input type="radio"/> 市民活動支援センター <input type="radio"/> 目的外 <input type="radio"/> 行政
利用者区分 ●	<input checked="" type="radio"/> テニスコート利用者 <input type="radio"/> テニスコート利用者(18歳以下) <input type="radio"/> 市民公益活動(個人) <input type="radio"/> 指定管理者
氏名 ●	<input type="text" value="狛江 太郎"/>
カナ ●	<input type="text" value="コマエ タロウ"/>
生年月日 ●	昭和45 (1970) 年 10 月 1 日
郵便番号 ●	201 - 8585 (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ●	<input type="text" value="東京都狛江市和泉本町1丁目1-5"/>

⑥ 赤チェックの項目は入力必須項目となるため、入力をしてください。「在住区分」の項目もチェックをしてください。入力が終わったら、中央下の「確認」を選択してください。

カナ ●	<input type="text" value="コマエ タロウ"/>
生年月日 ●	昭和45 (1970) 年 10 月 1 日
郵便番号 ●	201 - 8585 (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ●	<input type="text" value="東京都狛江市和泉本町1丁目1-5"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ●	03 - 3430 - 1111 (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス ●	<input type="text" value="syakyouk01@city.komae.lg.jp"/>
メールアドレス (確認用) ●	<input type="text" value="syakyouk01@city.komae.lg.jp"/>
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
在住区分	<input checked="" type="radio"/> 在住 <input type="radio"/> 在勤 <input type="radio"/> 在学 <input type="radio"/> 市外
活動目的 (市民活動センターにご登録される方は必ず選択してください。)	<input type="checkbox"/> 公益活動 <input type="checkbox"/> 市民活動
活動内容 (122字以内でご入力ください)	<input type="text"/>

発行資料はこちらから提出してください。
<https://www.city.komae.tokyo.jp/>

⑩ 下記の画面が表示されるので、送信されたメールに記載のあるアクセスキーを入力し、「確定」を選択してください。

The screenshot shows the '書類提出' (Document Submission) page of the 'Ihama City Facility Reservation System - Trial'. The page title is '粕江市施設予約システム - トライアル'. Below the title, the text '書類提出' is displayed. The main content area contains the instruction 'アクセスキーを入力してください。' (Please enter the access key.). There is a text input field labeled 'アクセスキー' and a '確定' (Confirm) button below it. Both the input field and the button are highlighted with a red rectangular box.

⑪ 「本人確認書類(住所が入っているもの)」の写真を撮影し、「ファイルを選択してください」を選択し、撮影した写真ファイルを選択し、「アップロード」を選択してください。

The screenshot shows the '書類提出' (Document Submission) page of the 'Ihama City Facility Reservation System - Trial'. The page title is '粕江市施設予約システム - トライアル'. Below the title, the text '書類提出' is displayed. The main content area contains three file selection buttons, each labeled 'ファイルを選択してください'. Below these buttons, the text 'アップロード可能なファイル形式は、pdf、docx、xlsx、jpg、jpeg、png です。サイズ上限は1ファイル：4MBまで、合計：16MBまでです。' (Supported file formats for upload are pdf, docx, xlsx, jpg, jpeg, png. Size limit is 4MB per file, total 16MB.) is displayed. At the bottom, there is an 'アップロード' (Upload) button. The three file selection buttons and the 'アップロード' button are highlighted with a red rectangular box.

⑫ この画面が表示されたら、手続き完了となります。事務局側で申請内容を確認させていただき、登録完了となります。確認事項や写真不鮮明、不足書類等がある場合は登録いただいたメールアドレスに連絡をさせていただきます。

The screenshot shows the '書類提出' (Document Submission) page of the 'Ihama City Facility Reservation System - Trial'. The page title is '粕江市施設予約システム - トライアル'. Below the title, the text '書類提出' is displayed. The main content area contains the message '書類提出を受け付けました。' (Document submission received.).

⑬ 二週間ほどで下記のようなメールが届くので、記載されたURLにアクセスしてください。

様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

- 利用者ID
25000118
- 仮パスワード
bjsabdujah
- 登録日
令和 7年12月 4日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、以下のURLにアクセスして行います。
<https://trial.p-kashikan.jp/komae-city/>

⑭ メールに記載のURLにアクセスすると、下記画面が表示されますので、「メニュー」→「ログイン」を選択してください。



⑮ 下記画面が表示されますので、メールに記載の利用者ID、仮パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。



⑩ ログインをすると、下記の画面が表示されますので、新しいパスワードを「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認用)」ともに入力をいただき「変更」を選択すると、パスワードが登録され、新施設予約システムの利用が可能になります。

The screenshot shows the '仮パスワードの変更' (Change Temporary Password) screen. At the top, it says '仮パスワードを変更してください。' (Please change your temporary password). There are two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '新しいパスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)). A red box highlights these two fields. Below the fields, there is a note: '※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。' (Please note! Set the password in the following format.) with sub-points: '・使用可能文字 数字と英大小文字' (Usable characters: numbers and English letters) and '・文字数 8文字以上' (Character count: 8 characters or more). A red box highlights this note. At the bottom, there are '変更' (Change) and 'クリア' (Clear) buttons. A red box highlights the '変更' button. At the very bottom, there is a warning: '※ 新しいパスワードは忘れないよう大切に保管してください。' (Please carefully保管 your new password so you don't forget it.)

初ログイン時の注意点

初めて利用者IDと仮パスワードを使い施設予約システムにログインすると、左図のような「仮パスワードの変更」画面になります。記載の注意事項のルールに則り新しいパスワードを設定してください。新しいパスワード設定後、仮パスワードは無効になります。

※ パスワードを変更しないとログインできません。

※パスワードは「数字・英大文字・英小文字すべてを入れた8文字以上のパスワードにする必要があります。」