

体育施設利用団体予約システムでの利用登録の方法

◆ インターネットでの登録

スマートフォン又はパソコンからウェブサイトへアクセスして登録をしてください。

<https://k5.p-kashikan.jp/komae-city/>



①画面右上「メニュー」をクリック又はタップ(以下「選択」という。)してください。



②画面右上「利用登録」を選択してください。



③次の画面で「団体」を選択すると、色が紺色に変わりますので、文章を読みながら、画面を下部に進めてください。



④文章を最後までお読みいただき、同意いただける場合は「同意する」を選択してください。

1. システム運営責任者は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負いません。
 2. システム運営責任者は、その故意において、本システムの改修、運用停止、中断等を利用者へ予告なく行うことができるものとします。また、このことを行ったために生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負いません。
 3. 利用者が使用するパソコン等の障害は不具合、通信回線の障害、天災地変その他システム運営責任者の責めに帰さない理由による本システムの障害等により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して、システム運営責任者は一切の責任を負いません。
 4. システム運営責任者は、利用者以外の者による利用者ID及びパスワードの使用により、利用者が被った損害について一切の責任を負いません。
- (例)第16条 (規約の変更)
1. システム運営責任者は、必要があると認めるときは、登録者に事前の通知を行うことなく、いつでも本規約に規定する条項を変更し、又は新たな条項を追加できるものとします。
 2. 登録者は、システムを利用の都度、本規約の確認を行うこととし、本規約変更後に本システムを利用した場合には、変更後の規約に同意したものとみなします。
- (例)第17条 (その他)
- システム運営責任者は、本規約に定めるものの他必要な事項については、別に定めることとします。
- (例)附則
- この規約は、平成XX年XX月XX日から施行します。ただし、システムの利用については平成XX年XX月XX日から開始します。

⑤ホームグラウンドは「グラウンド」、「体育館」、各学校の中から選択。利用者区分は「体育施設利用団体」又は「体育施設利用団体(青少年)」を選択し、必要事項を入力してください。

※社会教育関係団体や青少年育成団体はこちらから申請できません。

利用登録申し込み - 団体

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

ホームグラウンド ●	○公民館 ● グラウンド ○ 体育館 ○ 狛江第一小学校 ○ 狛江第三小学校 ○ 狛江第五小学校 ○ 狛江第六小学校 ○ 和泉小学校 ○ 緑野小学校 ○ 狛江第一中学校 ○ 狛江第二中学校 ○ 狛江第三中学校 ○ 狛江第四中学校 ○ あいとびあセンター ○ テニスコート ○ 野川地域センター ○ 上和泉地域センター ○ 若戸地域センター ○ 南部地域センター ○ 和泉多摩川地区センター ○ 根川地区センター ○ 谷戸橋地区センター ○ 目的外 ○ 行政
利用者区分 ●	○ 公民館団体 ○ 公民館団体(青少年) ○ 社会教育関係団体 ○ 社会教育関係団体(青少年) ○ 社会教育関係団体(青少年育成) ● 体育施設利用団体 ○ 体育施設利用団体(青少年) ○ 体育施設利用団体(市外) ○ 体育施設利用団体(市外・青少年) ○ 体育施設利用団体(青少年育成) ○ あいとびあセンター施設利用団体 ○ あいとびあセンター施設利用団体(福祉団体) ○ あいとびあセンター施設利用団体(青少年) ○ 行政 ○ 地域・地区センター利用団体 ○ 地域・地区センター利用団体(青少年) ○ 目的外団体
団体名 ●	<input type="text" value="狛江市社会教育課"/>
カナ ●	<input type="text" value="コマエシヤカイキョウイクカ"/>

代表者

氏名 ●	<input type="text" value="社会教育 太郎"/>
カナ ●	<input type="text" value="シヤカイキョウイク タロウ"/>

⑥赤チェックの項目は入力必須項目となるため、入力をしてください。最後まで入力したら、中央下の「確認」を選択してください。

住所 ●	<input type="text" value="東京都狛江市和泉本町1丁目1-5"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ●	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="3430"/> - <input type="text" value="1111"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

担当者

氏名	<input type="text"/>
カナ	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
連絡先2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

メールアドレス等

メールアドレス ●	<input type="text" value="syakyoukkr01@city.komae.lg.jp"/>
メールアドレス(確認用) ●	<input type="text" value="syakyoukkr01@city.komae.lg.jp"/>
活動内容(122字以内でご入力ください) ●	<input type="text" value="社会教育"/>

⑦利用登録申し込みの画面が表示されるので、内容を確認し、ページ最下部の「登録」を選択してください。

代表者	
氏名	社会教育 太郎
カナ	シャカイキョウイク タロウ
郵便番号	201-8585
住所	東京都狛江市和泉本町1丁目1-5
建物名等	
連絡先	03-3430-1111
緊急連絡先	--

担当者	
氏名	
カナ	
郵便番号	--
住所	
建物名等	
連絡先	--
連絡先2	--

メールアドレス等	
メールアドレス	syakyoukr01@city.komae.lg.jp
活動内容 (122字以内でご入力ください)	社会教育

⑧下記の画面が表示され、登録したメールアドレスにメールが送信されます。

利用登録申し込み - 団体

入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。
メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

ホームグラウンド	グラウンド
利用者区分	体育施設利用団体
団体名	狛江市社会教育課
カナ	コマエシヤカイキョウイクカ
メールアドレス	syakyoukr01@city.komae.lg.jp

下記の受付番号で受け付けました。
受付番号 : x26022769a0ecae

⑨送信されたメールを開くと、下記の画面が表示されるので、記載のあるウェブサイトのホームページアドレスを選択してください。

✉ 狛江市施設予約システムから書類提出のお願い

差出人 : ④ "狛江市施設予約システム" <komae@p-kashikan.jp> ④
送信日時 : 2026年02月27日 (金) 10:00
To : ④ syakyoukr01@city.komae.lg.jp

◇◇ 狛江市施設予約システム ◇◇

狛江市社会教育課 様

ご利用登録に際して書類の提出をお願いします。

↓下記のURLをクリックして書類の提出をお願いします。↓

<https://k5.p-kashikan.jp/komae-city/index.php?op=teisnutsu&x26022769a0ecae94e4e94c=919189182b65d773f6367573c42d12a77433d397ae3a80d776abbb81>

アクセスキー

[3b169a0ecae1efb2](#)

ご利用登録受付内容

■ 受付番号
x26022769a0ecae

■ 受付日時
2026-02-27 10:00

■ 注意事項

下の送信日時から48時間過ぎると上のURLが無効となっている場合があります。
アクセスキー入力画面が表示されない場合は、基本情報の登録からお願いします。

※※※

このメールは、狛江市施設予約システムの利用申込の際に入力していただいたメールアドレスに自動的に送信しています。
当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。
なお、このメールに心当たりのない場合は、狛江市施設予約システムまでお知らせください。

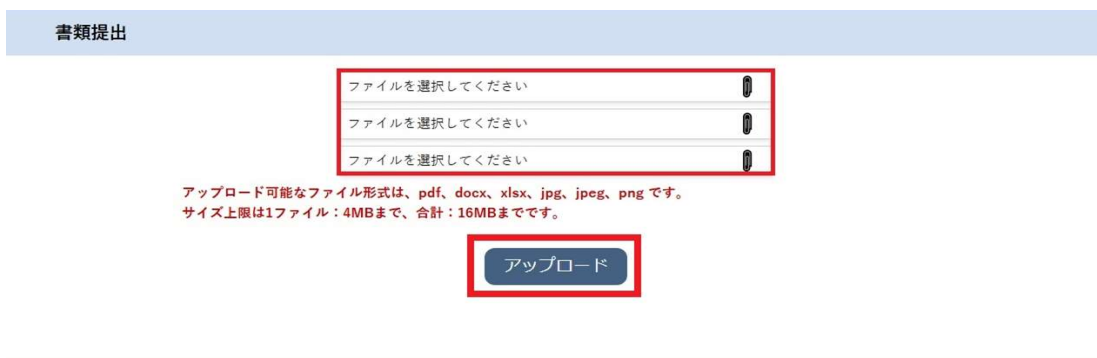
狛江市施設予約システム

<https://k5.p-kashikan.jp/komae-city/>

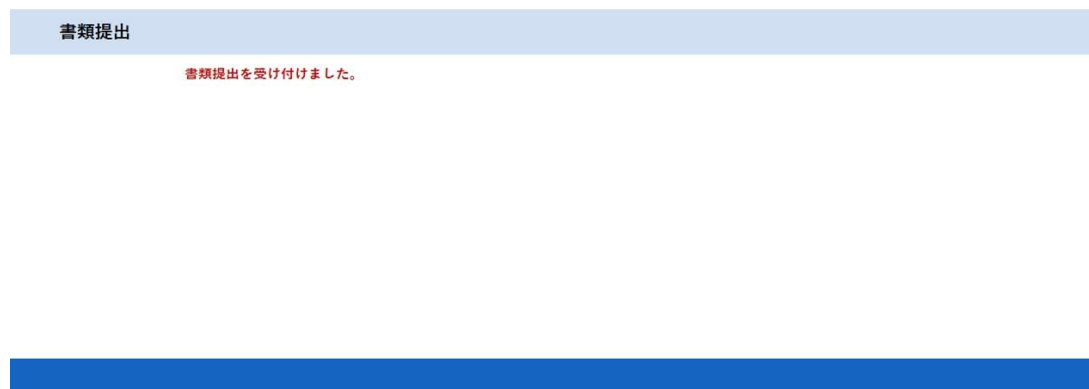
⑩下記の画面が表示されるので、送信されたメールに記載のあるアクセスキーを入力し、「確定」を選択してください。



⑪「ファイルを選択してください」を選択し、「名簿」のデータ(写真も可)を登録し、「アップロード」を選択してください。



⑫この画面が表示されたら、手続き完了となります。事務局側で申請内容を確認させていただき、登録完了となります。確認事項や不足内容がある場合は登録いただいたメールアドレスに連絡をさせていただきます。



⑬二週間ほどで下記のようなメールが届くので、記載されたURLにアクセスしてください。

様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

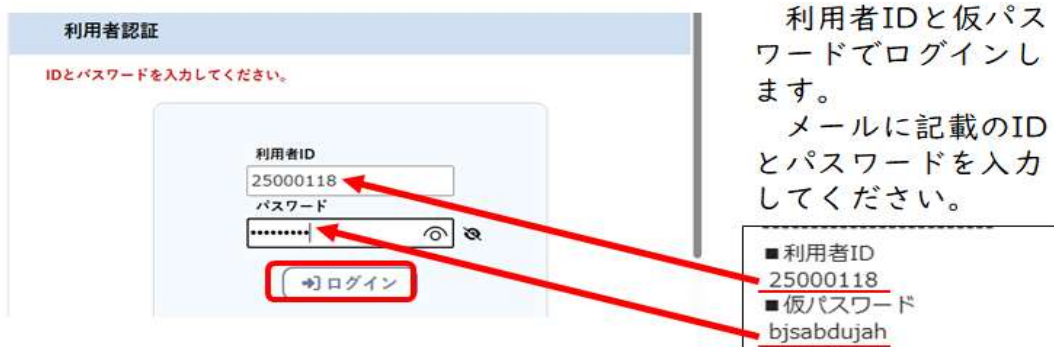
- 利用者ID
25000118
- 仮パスワード
bjsabdujah
- 登録日
令和 7年12月 4日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、以下のURLにアクセスして行います。
<https://trial.p-kashikan.jp/komae-city/>

⑭メールに記載のURLにアクセスすると、下記画面が表示されますので、「メニュー」→「ログイン」を選択してください。



⑮下記画面が表示されますので、メールに記載の利用者ID、仮パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。



⑯ログインをすると、下記の画面が表示されますので、新しいパスワードを「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認用)」ともに入力をいただき「変更」を選択すると、パスワードが登録され、新施設予約システムの利用が可能になります。

仮パスワードの変更 :: 【トライアル用団体1】

仮パスワードを変更してください。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英大英小文字
・文字数 8文字以上

※ 新しいパスワードは忘れないよう大切に保管してください。

※パスワードは「数字・英大文字・英小文字すべてを入れた8文字以上のパスワードにする必要があります。」

⑰登録内容の変更申請については、新施設予約システムとは別のオンラインフォームで、申請となります。
<https://logoform.jp/form/SuTL/1444724>

