



狛江市

住宅関係支援

ガイドブック

令和8年度

目次・事業概要

1. 木造住宅耐震アドバイザー派遣事業 1 ~ 2 ページ
昭和56年5月31日以前の旧耐震基準の木造住宅及び木造集合住宅（以下「木造住宅等」という。）に、耐震化に関する専門的な知識のある建築士を派遣し、簡易的な耐震診断を行うほか、耐震化に関する総合的なアドバイスをを行います。
2. 木造住宅耐震診断助成金 3 ~ 5 ページ
平成12年5月31日以前に建設された木造住宅等の耐震診断に要する費用の一部を助成します。
3. 木造住宅耐震改修助成金 7 ~ 11 ページ
平成12年5月31日以前に建設された木造住宅等の耐震改修または昭和56年5月31日以前に建設された除却（以下「耐震改修工事等」という。）に要する費用の一部を助成します。
4. ブロック塀等安全対策促進事業補助金 13 ~ 15 ページ
避難路に面する危険なブロック塀等の撤去に要する費用の一部を補助します。
5. 分譲マンション耐震化促進アドバイザー派遣事業 17 ~ 18 ページ
昭和56年5月31日以前に建築確認を受けた分譲マンションに、耐震化に対する専門的な知識のある分譲マンション耐震化促進アドバイザーを派遣します。
6. 分譲マンション耐震診断助成金 19 ~ 22 ページ
昭和56年5月31日以前に建築確認を受けた分譲マンションの耐震診断に要する費用の一部を助成します。
7. 分譲マンション耐震補強設計助成金 23 ~ 25 ページ
昭和56年5月31日以前に建築確認を受けた分譲マンションの耐震補強設計に要する費用の一部を助成します。
8. 分譲マンション耐震補強改修助成金 27 ~ 29 ページ
昭和56年5月31日以前に建築確認を受けた分譲マンションの耐震補強改修に要する費用の一部を助成します。
9. 地球温暖化対策用設備導入助成金 31 ~ 37 ページ
地球温暖化対策用設備の導入にかかる費用の一部を助成します。
10. 緑のまち推進補助金 39 ~ 41 ページ
新たに生け垣、植樹帯、花壇の造成を行う方、または既存のフェンスに緑化を行う方に対し、必要な経費の一部を補助します。
11. みんなにやさしい生活空間づくり推進事業補助金 43 ~ 45 ページ
共同住宅の共用部分や小規模な店舗等の出入口、トイレ部分等のユニバーサルデザイン・バリアフリー対応等の改修工事経費の一部を補助をします。

申請・問い合わせについて

1. 木造住宅耐震アドバイザー派遣事業
2. 木造住宅耐震診断助成金
3. 木造住宅耐震改修助成金
4. ブロック塀等安全対策促進事業補助金
5. 分譲マンション耐震化促進アドバイザー派遣事業
6. 分譲マンション耐震診断助成金
7. 分譲マンション耐震補強設計助成金
8. 分譲マンション耐震補強改修助成金

〔申請期間〕

令和8年4月1日（水）～12月15日（火）

〔完了報告書提出期限〕

令和9年2月26日（金）

〔問い合わせ〕

部 署：狛江市都市建設部まちづくり事業課住宅係

電 話：03-3430-1359

E-mail：jutakut@city.komae.lg.jp

9. 地球温暖化対策用設備導入助成金

〔申請期間〕

令和8年4月1日（水）～令和9年1月29日（金）

〔設備導入後、完了報告書提出期限〕

令和9年2月26日（金）

〔問い合わせ〕

部 署：狛江市環境部環境政策課環境係

電 話：03-3430-1287

E-mail：kankyokkr01@city.komae.lg.jp

10. 緑のまち推進補助金

〔申請期間〕

令和8年4月1日（水）～令和9年2月26日（金）

※事前のご相談はお早めをお願いします。

〔工事完了報告書提出期限〕

令和9年3月12日（金）

〔問い合わせ〕

部 署：狛江市環境部環境政策課水と緑の係

電 話：03-3430-1111（内線2561・2562）

E-mail：mizumidokkr01@city.komae.lg.jp

11. みんなにやさしい生活空間づくり推進事業補助金

〔申請期間〕

令和8年4月1日（水）～令和9年2月26日（金）

〔工事完了報告書提出期限〕

令和9年3月31日（水）

〔問い合わせ〕

部 署：狛江市福祉保健部福祉政策課福祉政策係

電 話：03-3430-1240

E-mail：fukuseikkr02@city.komae.lg.jp

その他注意事項

（1）事業利用について

本パンフレットに一部記載のない事項もあります。事業、助成制度の利用に当たっては、事前に担当部署に詳細をご確認ください。

（2）他の補助金等の併用について

各種助成及び補助事業について、同じ対象部分に対して他の補助金等を併用して受けることはできません（一部除く）。他の補助金等を併用する際は、それぞれの担当者に必ず事前にご相談ください。

（3）申請の締め切りについて

当初の見込みよりも多くの申請があった場合は、事前の予告なしに申請受付を締め切る場合があります。

住宅に関わる相談先

1. 東京土建一般労働組合狛江支部
まちづくりセンター
電 話：03-3480-9761
2. （一社）東京都建築士事務所協会 南部支部
調布部会事務局
（株式会社I・E・A内）
電 話：03-3480-4321
E-mail：hosogai@yoneya-kensetsu.jp
3. 住まいるダイヤル
電 話：0570-016-100（ナビダイヤル）
03-3556-5174
4. 狛江市商工会
電 話：03-3489-0178

1. 木造住宅耐震アドバイザー派遣事業



1. 対象となる住宅

- 木造住宅又は木造集合住宅（以下「木造住宅等」という。）であること。
- 昭和56年5月31日以前の旧耐震基準により建築されたものであること。
- 1つの建築物を複数の用途で使用している場合は、延べ床面積の過半が住居の用途に供していること。

2. 対象者

次のいずれかに該当する者

- 木造住宅等の所有者
- 共有の木造住宅等においては、共有者全員の合意を得て代表となった者
- 区分所有の場合は、区分所有者全員の合意による代表者又は管理組合の理事等

3. 費用

無料（利用者負担なし）

4. 簡易耐震診断及びアドバイスの内容

2～3度の訪問により、簡易的な耐震診断及びアドバイスを行います。

1度目の訪問では、目視による外観及び内部調査等により、簡易的な耐震診断を行います。（設計図や間取り図が充分でない場合、2度の訪問を要することがあります。）

2度目または3度目の訪問では、簡易耐震診断の結果を報告します。また、耐震改修の事例紹介や狛江市の耐震助成制度の案内等、耐震化に関する総合的なアドバイスを行います。

5. 診断機関

一般社団法人東京都建築士事務所協会南部支部に所属する建築士

6. 添付書類

- 固定資産課税明細書の写し又は名寄帳兼課税台帳の写し
- 区分所有の場合は、区分所有者全員の合意により代表者が選出されたことがわかる書面の写し又は管理組合の理事等であることを証する書面の写し
- 設計図又は間取り図
※設計図、間取り図等の資料がない場合は、アドバイザー訪問時までには手書きのものをご用意ください。

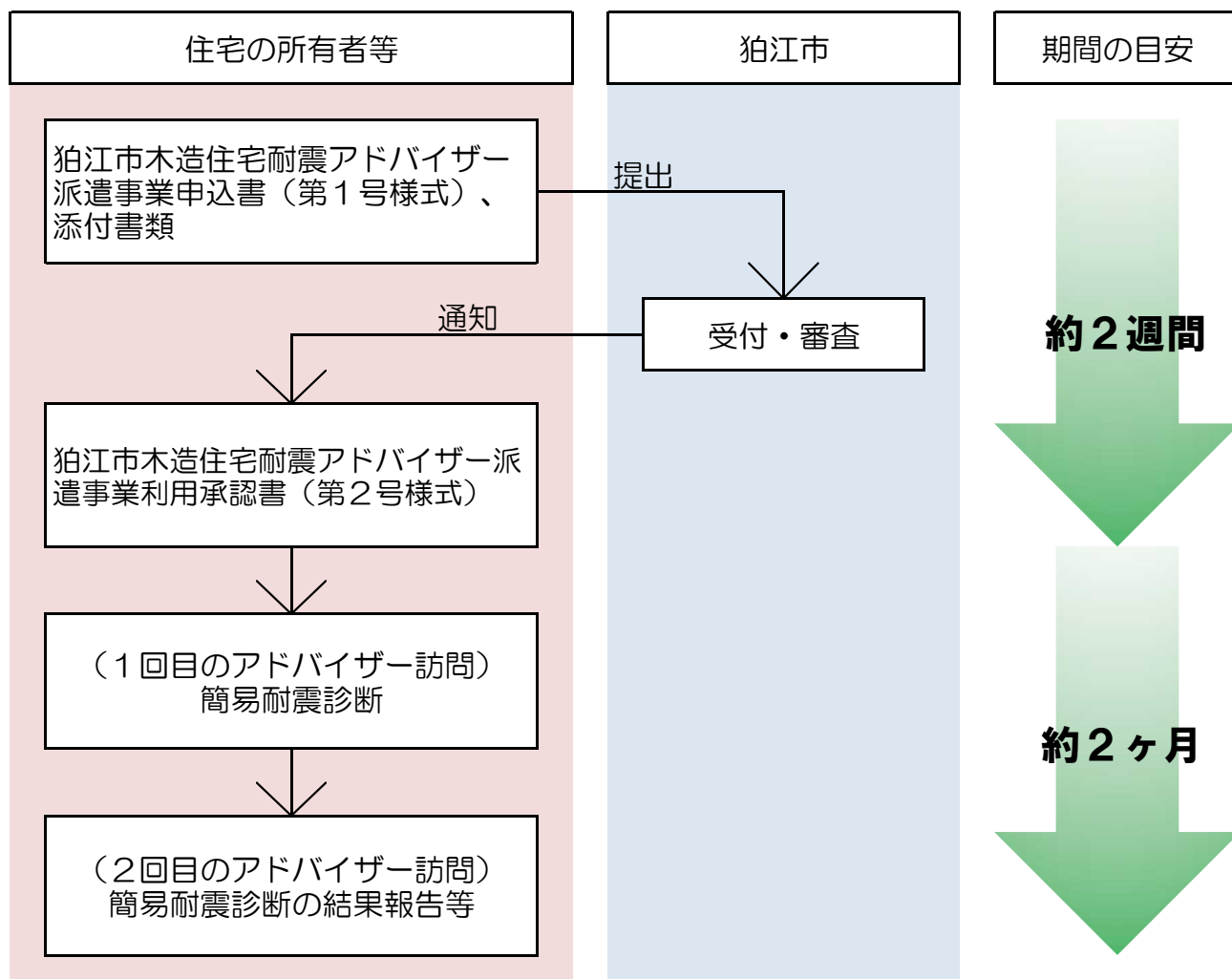
7. 申請期間

令和8年4月1日（水）～12月15日（火）

1. 木造住宅耐震アドバイザー派遣事業



8. 手続きの流れ



※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。

2. 木造住宅耐震診断助成金



1. 対象となる住宅

- 木造住宅又は木造集合住宅（以下「木造住宅等」という。）であること。
- 次の①又は②に該当すること
 - ① 昭和56年5月31日以前の旧耐震基準により建設されたものであること
 - ② 昭和56年6月1日から平成12年5月31日までに新耐震基準で建設され、在来軸組工法の平屋又は2階建てであること
- 1つの建築物を複数の用途で使用している場合は、延べ床面積の過半が住居の用途に供していること。
- 既に納期の経過した当該住宅に係る固定資産税及び都市計画税が完納されていること。

2. 対象者

次の（1）及び（2）に該当する者

（1）次のいずれかに該当する者

- 木造住宅等の所有者（以下「所有者」という。）、配偶者又はその一親等の親族
- 共有建築物において共有者の全員によって合意された代表者又は区分所有建築物において区分所有者の全員によって合意された代表者
- 助成対象住宅を所有していた者と売買契約を締結し、引渡前の状態にある者
- 売買契約を他の共有持分を有することとなる者と共に締結し、引渡前の状態にある者

（2）既に納期の経過した市税を完納している者。共有建築物にあっては共有者全員、区分所有建築物にあっては区分所有者全員が市税を完納していること。

3. 助成額

（1）昭和56年5月31日以前に建設されたものである場合

耐震診断に要する費用の3分の2の額（限度額12万円）

（2）昭和56年6月1日から平成12年5月31日までに建設されたものである場合

耐震診断に要する費用の3分の2の額（限度額9万円）

4. 診断方法

「木造住宅の耐震診断と補強方法」（一般財団法人日本建築防災協会発行）に定める一般診断又はそれと同等以上と認められる診断の方法により、診断機関が木造住宅の地震に対する安全性を評価すること。

5. 診断機関

建築士法（昭和25年法律第202号）に規定する一級建築士、二級建築士又は木造建築士であって、一般社団法人東京都建築士事務所協会南部支部の会員、公益財団法人東京都防災・建築まちづくりセンターへ東京都木造住宅耐震診断事務所の登録をした者又は市長が特に認める者

2. 木造住宅耐震診断助成金



6. 耐震診断料の目安

一般社団法人東京都建築士事務所協会南部支部に所属する建築士が、診断する場合の費用は以下のとおり（一部抜粋）です。ただし、建物の規模や形状、図面の有無等により異なります。

床面積（㎡）	図面有（万円）	図面無（万円）
～120	20.0	25.0
～130	20.5	25.5
～140	21.0	26.0
～150	22.0	27.0

※上記金額は税抜きです。

※令和3年2月時点のものです。今後変更される場合があります。

7. 添付書類

(1) 狛江市木造住宅耐震診断助成金交付申請書（第1号様式）の提出時に必要な添付書類

① 助成対象住宅であることが確認できる i～iii のいずれかの書類

i. 建物の登記簿謄本の写し（登記済印のある登記申請書でも可）又は登記事項証明書の写し

ii. 建築確認申請書の副本の写し（当時の建築主と現在の所有者が異なる場合は、i も提出してください。）

iii. 固定資産課税明細書の写し又は名寄帳兼課税台帳の写し

② 耐震診断に関する同意書（第1号の2様式）（住宅を単独所有している者が申請する場合を除く。）

③ 耐震診断に係る費用の見積書

④ 助成対象住宅の売買契約締結書の写し（売買契約を締結し、引渡し前の者が申請する場合）

⑤ その他市長が必要と認めるもの

(2) 狛江市木造住宅耐震診断実績報告書（第5号様式）の提出時に必要な添付書類

① 領収書の写し

② 契約書の写し

③ 診断機関を証する書面の写し

④ 診断機関発行の耐震診断結果報告書

8. 申請・提出期限

(1) 申請期間

令和8年4月1日（水）～12月15日（火）

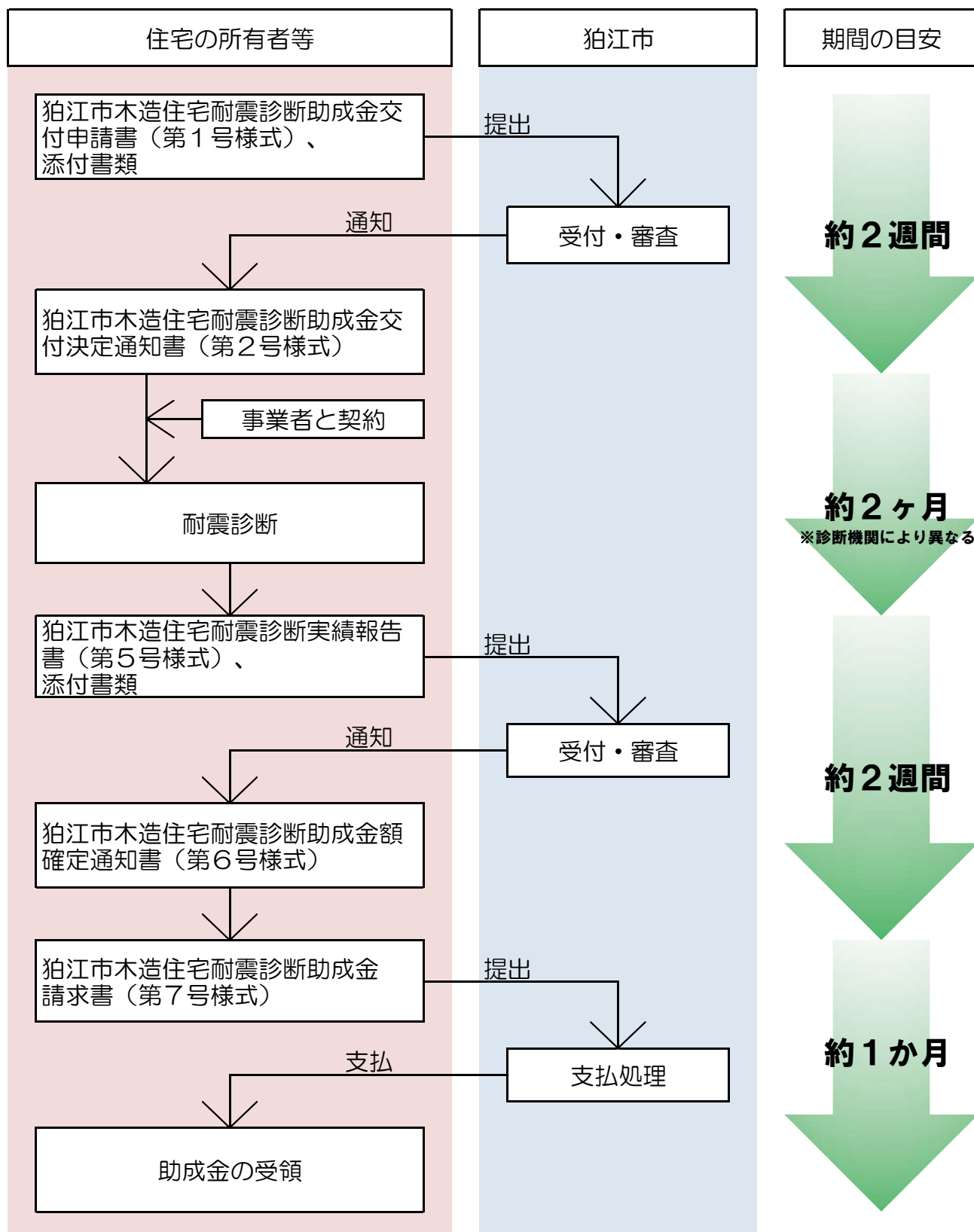
(2) 実績報告書提出期限

令和9年2月26日（金）

2. 木造住宅耐震診断助成金



9. 手続きの流れ



※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。
 ※添付書類は、次のページをご覧ください。

3. 木造住宅耐震改修助成金



1. 対象となる住宅及び条件

次のいずれにも該当すること

- 木造住宅又は木造集合住宅（以下「木造住宅等」という。）であること。
- 昭和56年5月31日以前の旧耐震基準により建設されたものであること。
ただし、耐震改修工事の場合、これに加えて昭和56年6月1日から平成12年5月31日までの新耐震基準により建設された木造住宅又は木造集合住宅であって、在来軸組構法の平屋又は2階建てのものも対象
- 1つの建築物を複数の用途で使用している場合は、延べ床面積の過半が住居の用途に供していること。
- 耐震診断の結果、評点が1.0未満であること。
ただし、除却工事の場合は、住宅・建築物耐震改修事業を活用した旧耐震基準の木造住宅の除却における耐震診断について（技術的助言）（令和6年1月30日付け国住市第40号国土交通省住宅局市街地建築課長通知）に示された「旧耐震基準の木造住宅の除却における容易な耐震診断調査票」に基づき、診断機関が倒壊の危険性があると判断したものも可とする。
- 既に納期の経過した当該住宅に係る固定資産税及び都市計画税が完納されていること。
- 耐震改修工事については、施行業者による工事を行い、工事監理者による工事監理を受けることを要し、改修後の評点が1.0以上となること。
- 本助成金を受けて、住宅の耐震改修工事を実施した場合、工事完了後10年以内に、当該住宅を譲渡、交換、貸付、担保に供する場合、又は取り壊そうとする場合は、あらかじめ粕江市長の承認を得ること。

2. 対象者

次の（1）及び（2）に該当する者

（1）次のいずれかに該当する者

- 木造住宅等の所有者（以下「所有者」という。）、配偶者又はその一親等の親族
- 共有建築物において共有者の全員によって合意された代表者又は区分所有建築物において区分所有者の全員によって合意された代表者
- 助成対象住宅を所有していた者と売買契約を締結し、当該住宅の引渡前の状態にある者
- 売買契約を他の共有持分を有することとなる者と共に締結し、当該住宅の引渡前の状態にある者

（2）既に納期の経過した市税を完納している者。共有建築物にあっては共有者全員、区分所有建築物にあっては区分所有者全員が市税を完納していること。

3. 木造住宅耐震改修助成金



3. 助成額

- (1) 昭和56年5月31日以前の旧耐震基準により建築されたものである場合
- ① 耐震改修工事
耐震改修に要する費用の2分の1の額（限度額80万円）
 - ② 耐震改修と同時に行う住宅改修（リフォーム）工事
住宅改修に要する費用の5分の1の額（限度額20万円）
 - ③ 除却工事（①②とは併用不可）
除却工事に要する費用の3分の1の額（限度額80万円）
- (2) 昭和56年6月1日から平成12年5月31日までに着工されたものである場合
- ① 耐震改修工事
耐震改修に要する費用の2分の1の額（限度額69万円）
 - ② 耐震改修と同時に行う住宅改修（リフォーム）工事
住宅改修に要する費用の5分の1の額（限度額20万円）

上記（1）及び（2）の耐震改修工事を行う住宅にいずれかに該当する方が現在居住している場合、耐震改修工事助成額に加え、最大で61.2万円の助成額が加算されます。（ただし、耐震改修に要する費用から助成額を引いた額を限度とする。）

加算をご希望の際は、その他提出が必要な書類がありますので、窓口で事前にご相談ください。

- 身体障害者手帳をお持ちの方
- 愛の手帳をお持ちの方
- 精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方
- 介護保険の要介護・要支援認定を受けている方

4. 添付書類

- (1) 狛江市木造住宅耐震改修助成金（改修・建替え）交付申請書（第1号の1様式）の提出時に必要な添付書類
- ① 助成対象住宅であることが確認できる i ~ iii のいずれかの書類（狛江市木造住宅耐震診断助成制度を利用した場合は不要）
 - i. 建物の登記簿謄本の写し（登記済印のある登記申請書でも可）又は登記事項証明書の写し
 - ii. 建築確認申請書の副本の写し（当時の建築主と現在の所有者が異なる場合は、i も提出してください。）
 - iii. 固定資産課税明細書の写し又は名寄帳兼課税台帳の写し
 - ② 耐震診断結果報告書の写し（狛江市木造住宅耐震診断助成制度を利用した場合は不要）
 - ③ 診断機関を証する書面の写し（狛江市木造住宅耐震診断助成制度を利用した場合は不要）
 - ④ 狛江市木造住宅耐震診断助成制度を利用した際の診断機関以外が工事監理者である場合、工事監理者を証する書面の写し（各種資格証明書等）

3. 木造住宅耐震改修助成金



4. 添付書類(続き)

- ⑤ 耐震改修の内容及び工事全体の概要が確認できる設計図書
 - ⑥ 耐震改修に関する同意書（第1号の3様式）（住宅を単独所有している者が申請する場合は不要）
 - ⑦ 耐震改修及び住宅改修に係る費用の見積書並びに耐震改修部分及び住宅改修部分ごとに分けて作成された内訳書
 - ⑧ 助成対象住宅の売買契約締結書の写し（売買契約を締結し、引渡前の場合）
 - ⑨ その他市長が必要と認める書類
- (2) 狛江市木造住宅耐震改修助成金（除却） 交付申請書（第1号の2様式）の提出時に必要な添付書類
- ① 助成対象住宅であることが確認できる i ~ iii のいずれかの書類（狛江市木造住宅耐震診断助成制度を利用した場合は不要）
 - i. 建物の登記簿謄本の写し（登記済印のある登記申請書でも可）又は登記事項証明書の写し
 - ii. 建築確認申請書の副本の写し（当時の建築主と現在の所有者が異なる場合は、i も提出してください。）
 - iii. 固定資産課税明細書の写し又は名寄帳兼課税台帳の写し
 - ② 耐震診断結果に関する i ~ ii のいずれかの書類（狛江市木造住宅耐震診断助成制度を利用した場合は不要）
 - i. 耐震診断結果報告書の写し
 - ii. 「旧耐震基準の木造住宅の除却における容易な耐震診断調査票」
 - ③ 診断機関を証する書面の写し（狛江市木造住宅耐震診断助成制度を利用した場合は不要）
 - ④ 耐震改修等に関する同意書（第1号の3様式）（住宅を単独所有している者が申請する場合は不要）
 - ⑤ 除却工事に係る費用の見積書
 - ⑥ その他市長が必要と認める書類
- (3) 狛江市木造住宅耐震改修完了報告書（第7号様式）の提出時に必要な添付書類
- ① 契約書の写し
 - ② 領収書の写し
 - ③ 耐震改修部分又は住宅改修部分ごとに分けて作成された内訳書の写し
 - ④ 工事監理報告書（工事内容及び耐震補強前及び耐震補強後の評点を各階で表記し、工事監理者名を記入した報告書。新耐震基準の場合、2階建て以下の在来軸組構法であることが分かるように記載する。ただし、除却工事の場合は除く。）

3. 木造住宅耐震改修助成金



4. 添付書類(続き)

- ⑤ 工事写真帳（工事の実施前後が分かるもの。ただし、耐震改修の場合、耐震補強部分の前後が分かるものも提出）
- ⑥ 検査済証の写し（確認申請手続きが必要な耐震改修工事の場合）
- ⑦ その他市長が必要と認めるもの

5. 他の補助金等との併用について

同じ対象部分に対して、他の補助金等を併用して受けることができません。また、本助成金は国費及び都費が充当されているため、本助成金と併用できない補助金等もあります。他の補助金等を併用する際は、それぞれの担当者に必ず事前にご相談ください。

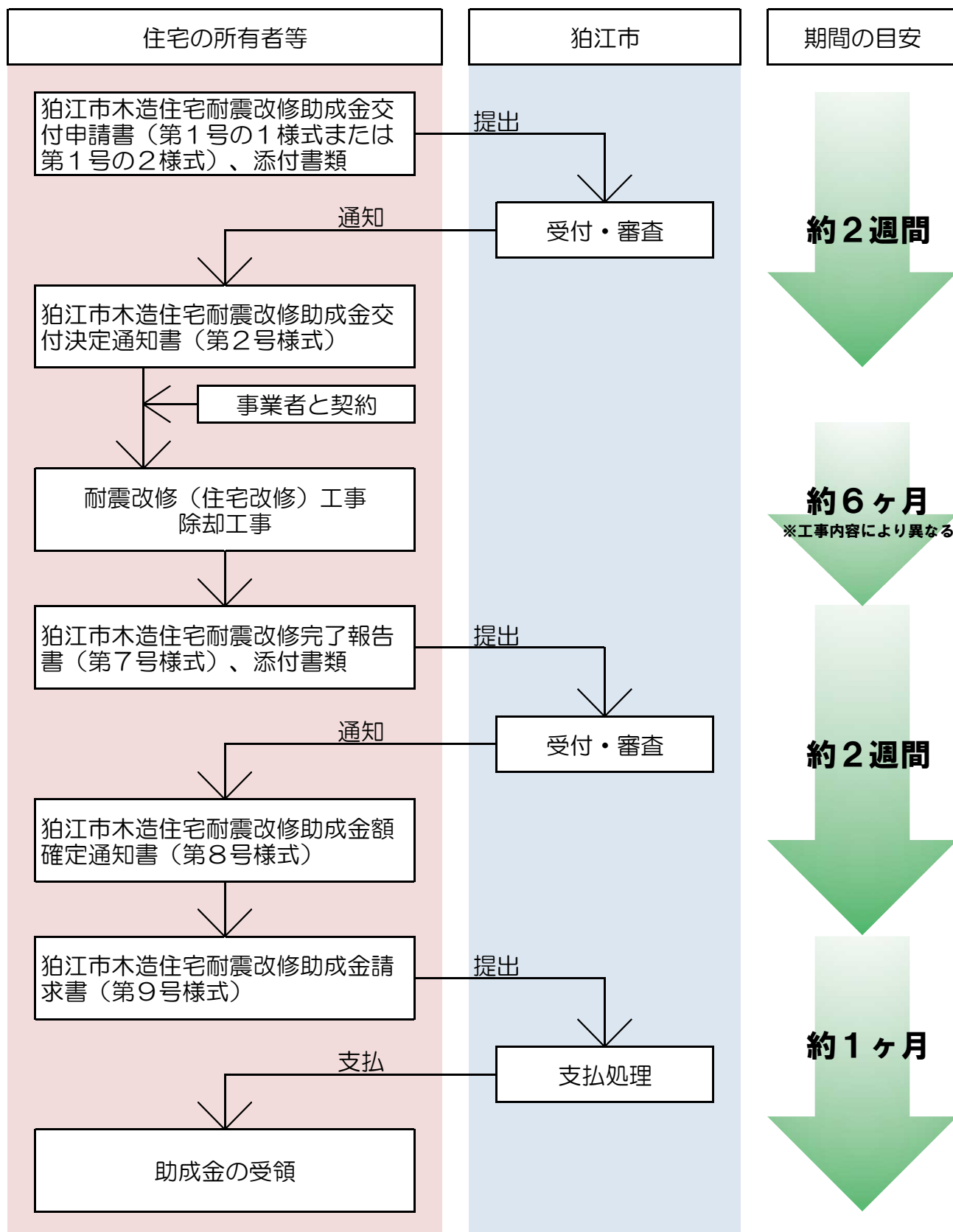
6. 申請・提出期限

- (1) 申請期間
令和8年4月1日（水）～12月15日（火）
- (2) 完了報告書提出期限
令和9年2月26日（金）

3. 木造住宅耐震改修助成金



7. 手続きの流れ



※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。

4. ブロック塀等安全対策促進事業補助金



1. 対象となるブロック塀等

次のいずれにも該当するもの

- 危険ブロック塀等であること。（市職員が現地調査にて確認します。）
- 危険ブロック塀等が避難路に面していること。（市職員が確認します。）
※民間敷地境界の塀は対象外
- 避難路又は当該危険ブロック塀等がある敷地の地盤面から当該危険ブロック塀等の上端部までの高さが1.2メートルを超え、かつ、当該危険ブロック塀等と避難路の道路境界線までの距離以上であること。
- 撤去後、道路等の路面からの高さが60センチメートル以下になること。

2. 対象者

次のいずれかに該当する者

- 危険ブロック塀等がある土地の所有者（以下「所有者」という。）、配偶者又はその一親等の親族
- 共有の所有者がいる場合において共有者の全員によって合意された代表者又は区分所有者の合意を得た管理組合又は団地管理組合
- 所有者と売買契約を締結し、その土地の引渡前の状態にある者

3. 助成額

(1) 撤去のみの場合

撤去に要した費用または撤去した部分の総延長に1メートル当たり1万円を乗じた額のいずれか低い額（限度額15万円）

(2) 高さ方向に全て撤去し、撤去した箇所の全部又は一部に狛江市緑のまち推進補助金を使って生け垣・植樹帯・花壇を造成する場合

撤去に要した費用又は撤去した部分の総延長に1メートル当たり1.5万円を乗じた額のいずれか低い額（限度額22.5万円）

4. 添付書類

(1) 狛江市ブロック塀等安全対策促進事業補助金交付申請書（第1号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 案内図（撤去するブロック塀等の位置が分かるもの）
※地図等に、ブロック塀等の位置を赤字で記してください。
- ② 撤去するブロック塀等の写真（全体を写したもの）
- ③ 撤去に要する費用が確認できる見積書等
※撤去工事一式〇〇円という表記ではなく、「単価〇〇円×延長〇〇メートル」という表記にしてください。
- ④ 固定資産課税明細書の写し又は名寄帳兼課税台帳の写し
- ⑤ 狛江市ブロック塀等安全対策促進事業に関する同意書（第1号の2様式）
※所有者以外の方が申請する場合や申請者のほかにブロック塀等の所有者がいる場合
- ⑥ その他市長が必要と認めるもの

4. ブロック塀等安全対策促進事業補助金



4. 添付書類(続き)

(2) 狛江市ブロック塀等安全対策促進事業実績報告書(第6号様式)の提出時に必要な添付書類

- ① 領収書の写し
- ② 契約書の写し
- ③ ブロック塀等を撤去したことが分かる写真
- ④ 生け垣・花壇・植樹帯のしゅん工写真(「3. 助成額」(2)の場合)
- ⑤ 狛江市緑のまち推進補助金交付額決定通知書の写し(「3. 助成額」(2)の場合)
※先に緑のまち推進補助金の完了報告書の提出が必要となります。
※完了報告書の提出期限にご注意ください。
- ⑥ 撤去後にブロック塀等に代わる塀やフェンス等を新設した場合、その安全性を証する書類(取得できない場合は除く)

5. 他の補助金等との併用について

同じ対象部分に対して、他の補助金等を併用して受けることができません。また、本助成金は国費及び都費が充当されているため、本助成金と併用できない補助金等もあります。他の補助金等を併用する際は、それぞれの担当者に必ず事前にご相談ください。

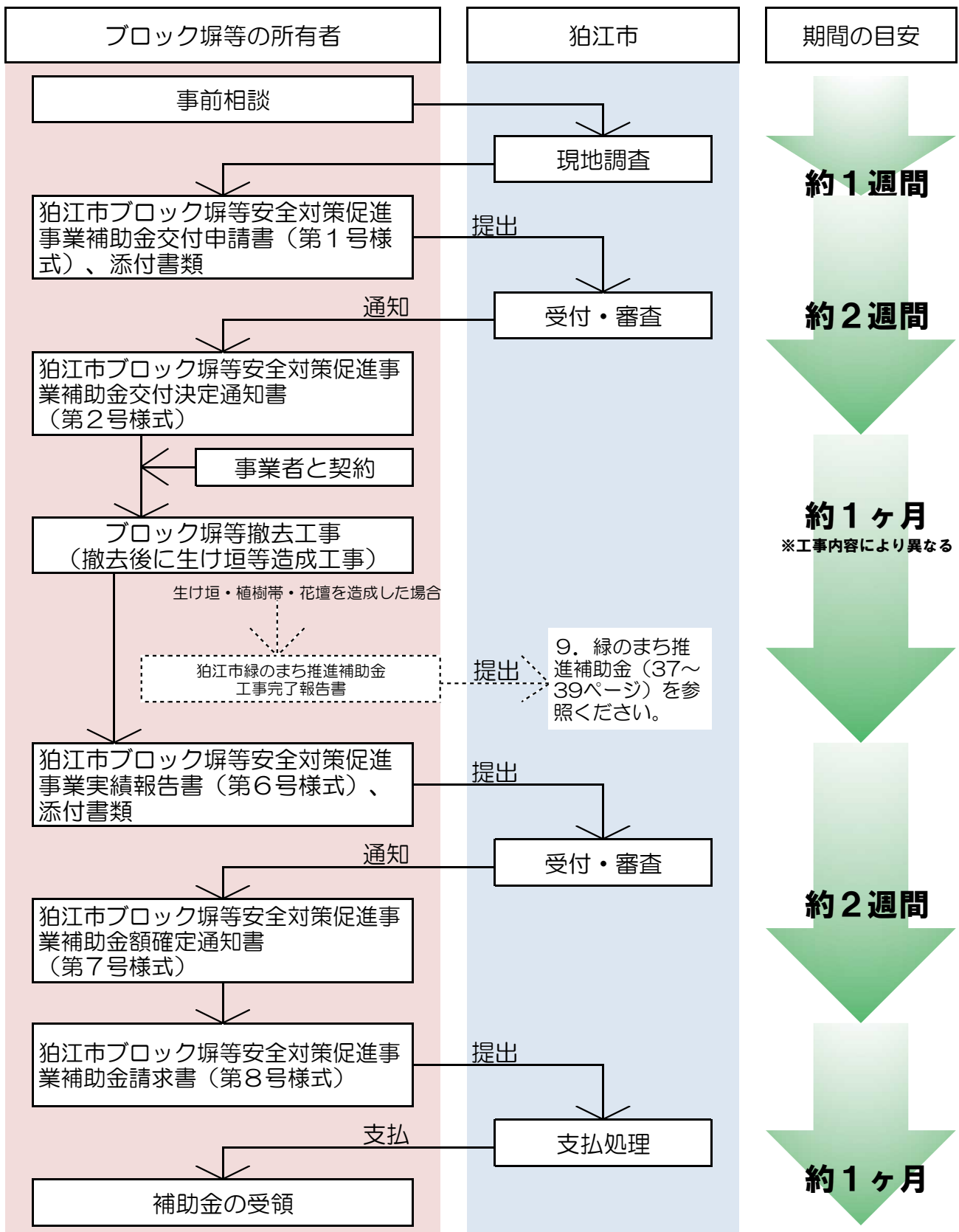
6. 申請・提出期限

- (1) 申請期間
令和8年4月1日(水)～12月15日(火)
- (2) 実績報告書提出期限
令和9年2月26日(金)

4. ブロック塀等安全対策促進事業補助金



7. 手続きの流れ



※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。

5. 分譲マンション耐震化促進アドバイザー派遣事業



1. 対象となる建築物

次のいずれにも該当するもの

- 昭和56年5月31日以前に建築基準法第6条に基づく建築確認を受けた分譲マンションであること。
- 耐火建築物又は準耐火建築物であり、かつ地階を除く階数が原則として3階以上のもの（店舗等の用途を兼ねるもので店舗等の用に供する部分の床面積が延べ面積の2分の1未満のものを含む）。

2. 対象者

- 分譲マンションの管理組合等の代表者

3. 費用

無料（利用者負担なし）

4. 派遣の内容

- ① 耐震化についての概算費用及び工事等の説明に関すること。
 - ② 耐震化に関する相談及び質問に応じ、その指導等に関すること。
 - ③ 耐震化についての補助制度等の説明に関すること。
 - ④ 耐震診断に係る区分所有者間の合意形成に必要な指導等に関すること。
 - ⑤ 耐震補強設計に係る区分所有者間の合意形成に必要な指導等に関すること。
 - ⑥ 耐震改修工事に係る区分所有者間の合意形成に必要な指導等に関すること。
 - ⑦ 耐震化についての管理組合運営の円滑化に必要な指導等に関すること。
- ※ ①～②については建築士、③については行政職員、④～⑦については、マンション管理士を派遣

5. 派遣の回数

1管理組合等につき、1回あたり2時間を、年度当り5回を限度とする。

6. 添付書類

- 建物登記の全部事項証明書
- 建築確認通知書の写し又は建築日を確認できる書類
- 法人登記の全部事項証明書（法人の場合に限る。）
- 管理組合の規約及び当該規約の定めるところにより当該事業の利用を決議した決議書（管理組合が当該事業を利用する場合に限る。）
- 区分所有者全員の同意により選任された代表者を確認できる書類及び当該事業の利用についての区分所有者全員の同意書（区分所有者全員の同意により選任された代表者が当該事業を利用する場合に限る。）
- その他市長が必要と認める書類

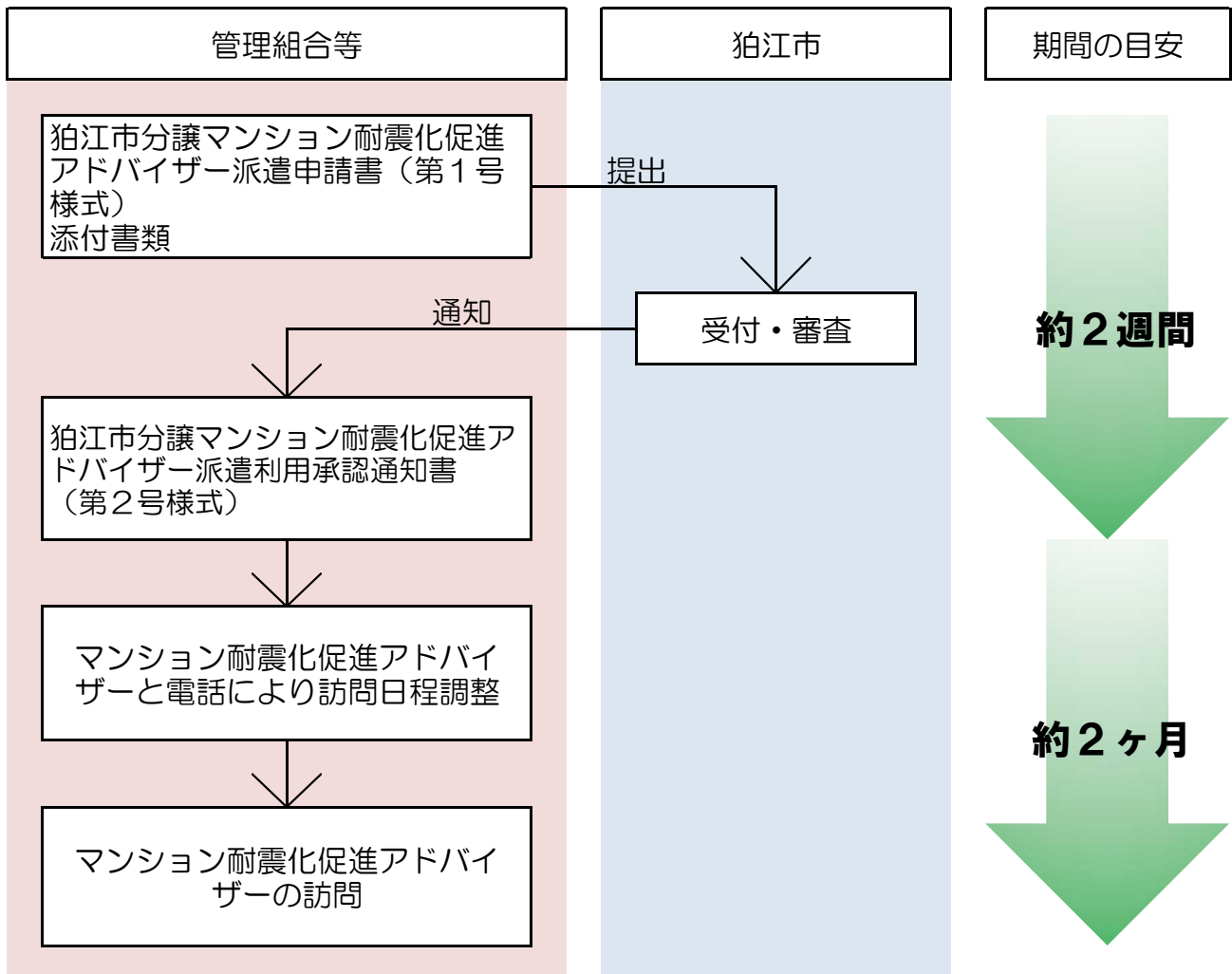
7. 申請期間

令和8年4月1日（水）～12月15日（火）

5. 分譲マンション耐震化促進アドバイザー派遣事業



8. 手続きの流れ



6. 分譲マンション耐震診断助成金



1. 対象となる建築物

次のいずれにも該当するもの

ただし、構造上分離されている棟（外見上一体であるものを含む）が同一の建築敷地内に複数ある場合は、それぞれの分離されている棟を助成の対象となる分譲マンションとみなす。

- 地階を除く階数が3以上の民間分譲マンション
※民間分譲マンション…2以上の区分所有者が存する建物で人の居住の用に供する専用部分がある共同住宅のこと。
- 昭和56年5月31日以前に建築基準法第6条に基づく建築確認を受けたものであること。
- 耐火建築物又は準耐火建築物であること。
- 1つの建築物を複数の用途として使用している場合は、当該建築物の延べ床面積の過半が人の居住の用に供しているものであること。
- 賃貸住宅以外の建築物であること。

2. 助成対象となる耐震診断の範囲

- ① 履歴調査、外観調査、劣化調査その他の現地調査に関すること。
 - ② 図面、計算書等の内容を検討する設計図書の内容審査に関すること。
 - ③ 床、梁、柱、壁等の構造躯体調査に関すること。
 - ④ 仕上げ材等の非構造部材が避難路等に及ぼす影響に関すること。
 - ⑤ 設備機器の脱落、転倒及び移動に関すること。
 - ⑥ 耐震性能の総合的な評価に関すること。
 - ⑦ 耐震補強の案の作成、概算工事費の算定その他の耐震補強計画に関すること。
 - ⑧ 耐震診断報告書の作成及び提示に関すること。
- ※ 設計図書の作成は、助成対象外。

3. 対象者

次のいずれかに該当する者

- 耐震診断を受けることについて、区分所有者の合意を得た管理組合又は団地管理組合
- 耐震診断を受けることについて、区分所有者の半数以上の合意を得た者のうち、市長が適当と認める者

4. 助成額

次の（1）又は（2）のいずれか低い額に、3分の2を乗じた額（限度額100万円）

- （1）延べ床面積1平方メートルにつき4,580円を乗じた額
- （2）マンション耐震診断に要した費用

6. 分譲マンション耐震診断助成金



5. 耐震診断

建築士が次に掲げる基準に基づき、分譲マンションの地震に対する安全性を調査（耐震診断に先立ち行われる予備調査を含む。）し、評価すること。

- ① 建築物の耐震改修の促進に関する法律（平成7年法律第123号）第4条第1項に基づいて国土交通大臣が示す建築物の耐震診断及び耐震改修の促進を図るための基本的な方針（平成18年国土交通省告示第184号）
- ② 財団法人日本建築防災協会による「既存鉄筋コンクリート造建築物の耐震診断基準」
- ③ 財団法人日本建築防災協会による「既存鉄骨鉄筋コンクリート造建築物の耐震診断基準」
- ④ 財団法人日本建築防災協会による「既存鉄骨造建築物の耐震診断基準」
- ⑤ 財団法人日本建築防災協会による「既存壁式プレキャスト鉄筋コンクリート造建築物の耐震診断指針」及び「既存壁式鉄筋コンクリート造等の建築物簡易耐震診断法」

6. 添付書類

(1) 狛江市分譲マンション耐震診断事前協議書（第1号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 建築確認通知書又は建築年月日を証する書類の写し
- ② 用途別の床面積及び面積比率算出表（店舗等の用に供する部分を有する場合に限る。）
- ③ その他市長が必要と認めるもの

(2) 狛江市分譲マンション耐震診断助成金交付申請書（第2号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 建物全部事項証明書（区分所有者のうち任意の1名、権利部内容は黒塗り可）
- ② 建築確認通知書又は建築年月日を証する書類の写し
- ③ 管理組合の規約及び耐震診断の実施を決議したことが分かる書類の写し
- ④ 法人全部事項証明書（法人の場合）
- ⑤ 案内図、配置図及び各階平面図
- ⑥ 用途別の床面積及び面積比率算出表（店舗等の用に供する部分を有する場合に限る。）
- ⑦ 耐震診断の見積書又は要する費用が確認できる書類及び助成金の限度額計算書
- ⑧ 耐震診断の工程表
- ⑨ 耐震診断を実施する者が、建築士法（昭和25年法律第202号）に規定する建築士であることを証する書類の写し
- ⑩ その他市長が必要と認めるもの

6. 分譲マンション耐震診断助成金



6. 添付書類(続き)

(3) 狛江市分譲マンション耐震診断完了報告書(第8号様式)の提出時に必要な添付書類

- ① 領収書の写し
- ② 契約書の写し
- ③ 診断機関が発行する耐震診断結果報告書の写し

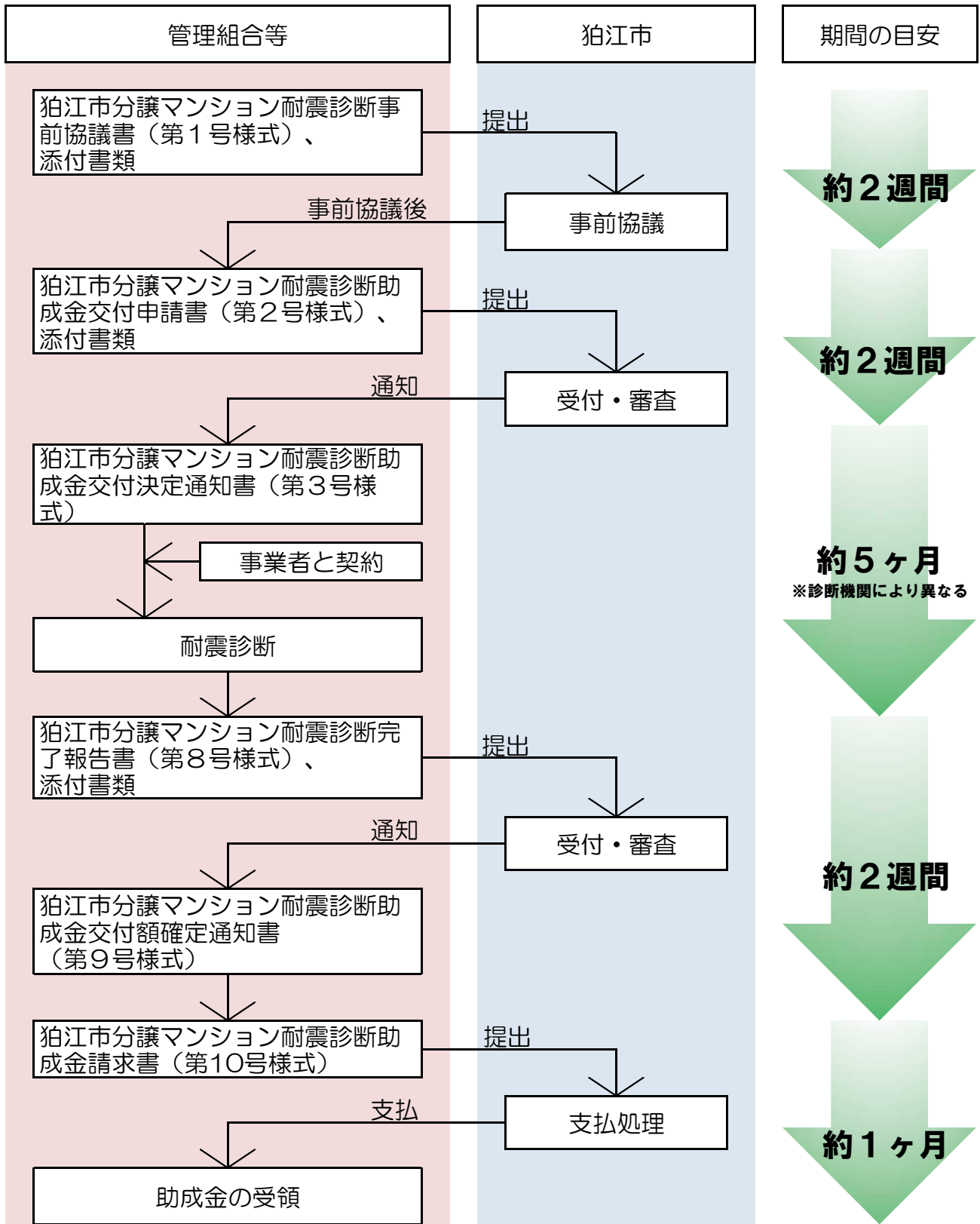
7. 申請・提出期限

- (1) 申請期間
令和8年4月1日(水)～12月15日(火)
- (2) 完了報告書提出期限
令和9年2月26日(金)

6. 分譲マンション耐震診断助成金



8. 手続きの流れ



※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。

7. 分譲マンション耐震補強設計助成金



1. 対象となる建築物

(1) 地階を除く階数が3以上の民間分譲マンションであり、次のいずれにも該当するもの

※民間分譲マンション…2以上の区分所有者が存する建物で人の居住の用に供する専用部分がある共同住宅のこと。

- 昭和56年5月31日以前に建築基準法第6条に基づく建築確認を受けたものであること。
- 耐火建築物又は準耐火建築物であること。
- 鉄筋コンクリート造、鉄骨造、鉄骨鉄筋コンクリート造又はこれらに類する構造の建築物であること。
- 1つの建築物を複数の用途として使用している場合は、当該建築物の延べ床面積の過半が人の居住の用に供しているものであること。
- 賃貸住宅以外の建築物であること。

(2) 構造上分離されている棟（外見上一体であるものを含む）が同一の建築敷地内に複数ある場合は、それぞれの分離されている棟を助成の対象となる分譲マンションとみなす。

(3) 同一の建築敷地に存する助成対象建築物に附属する門扉は、合わせて助成対象とする。

2. 助成対象となる耐震補強設計

次の(1)及び(2)のいずれにも該当すること

- (1) 耐震診断により I_s 値が0.6未満であったものを0.6以上に相当するものであること。
- (2) 当該耐震補強設計が適正に行われていることについて、評定機関による評定を受けていること。

※耐震改修以外の修繕工事や建物及び設備の性能向上を図るために行う改修工事等の設計は、助成対象外。

3. 対象者

次のいずれかに該当する者

- 耐震補強設計をすることについて、区分所有者の合意を得た管理組合又は団地管理組合
- 耐震補強設計をすることについて、区分所有者の半数以上の合意を得た者のうち、市長が適当と認める者

4. 助成額

次の(1)又は(2)のいずれか低い額に、2分の1を乗じた額（限度額200万円）

- (1) 延べ床面積1平方メートルにつき2,000円を乗じた額
- (2) マンション耐震補強設計に要した費用

7. 分譲マンション耐震補強設計助成金



5. 添付書類

(1) 狛江市分譲マンション耐震補強設計助成金交付申請書（第1号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 建物全部事項証明書（区分所有者のうち任意の者1名・権利部内容は黒塗り可）
- ② 建築確認通知書又は建築年月を証する書類の写し
- ③ 管理組合の規約及び耐震補強設計の実施を決議したことが分かる書類の写し
- ④ 法人全部事項証明書（法人の場合）
- ⑤ 案内図、配置図及び各階平面図
- ⑥ 用途別の床面積及び面積比率算出表（店舗等の用に供する部分を有する場合）
- ⑦ 耐震診断の結果が確認できる書類の写し
- ⑧ 耐震補強設計の見積書又は要する費用が確認できる書類
- ⑨ 耐震補強設計の工程表
- ⑩ 耐震補強設計を実施する者が、建築士法に規定する建築士であることを証する書類の写し
- ⑪ その他市長が必要と認めるもの

※ ①②④⑤⑥⑦の添付書類のうち、狛江市分譲マンション耐震診断助成金交付事業において添付し変更がないものについては、省略可。

(2) 狛江市分譲マンション耐震補強設計完了報告書（第7号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 領収書の写し
- ② 契約書の写し
- ③ 耐震補強設計結果の報告書
- ④ 評価機関が発行する耐震補強設計が適正に行われていることを証する書類

6. 申請・提出期限

(1) 申請期間

令和8年4月1日（水）～12月15日（火）

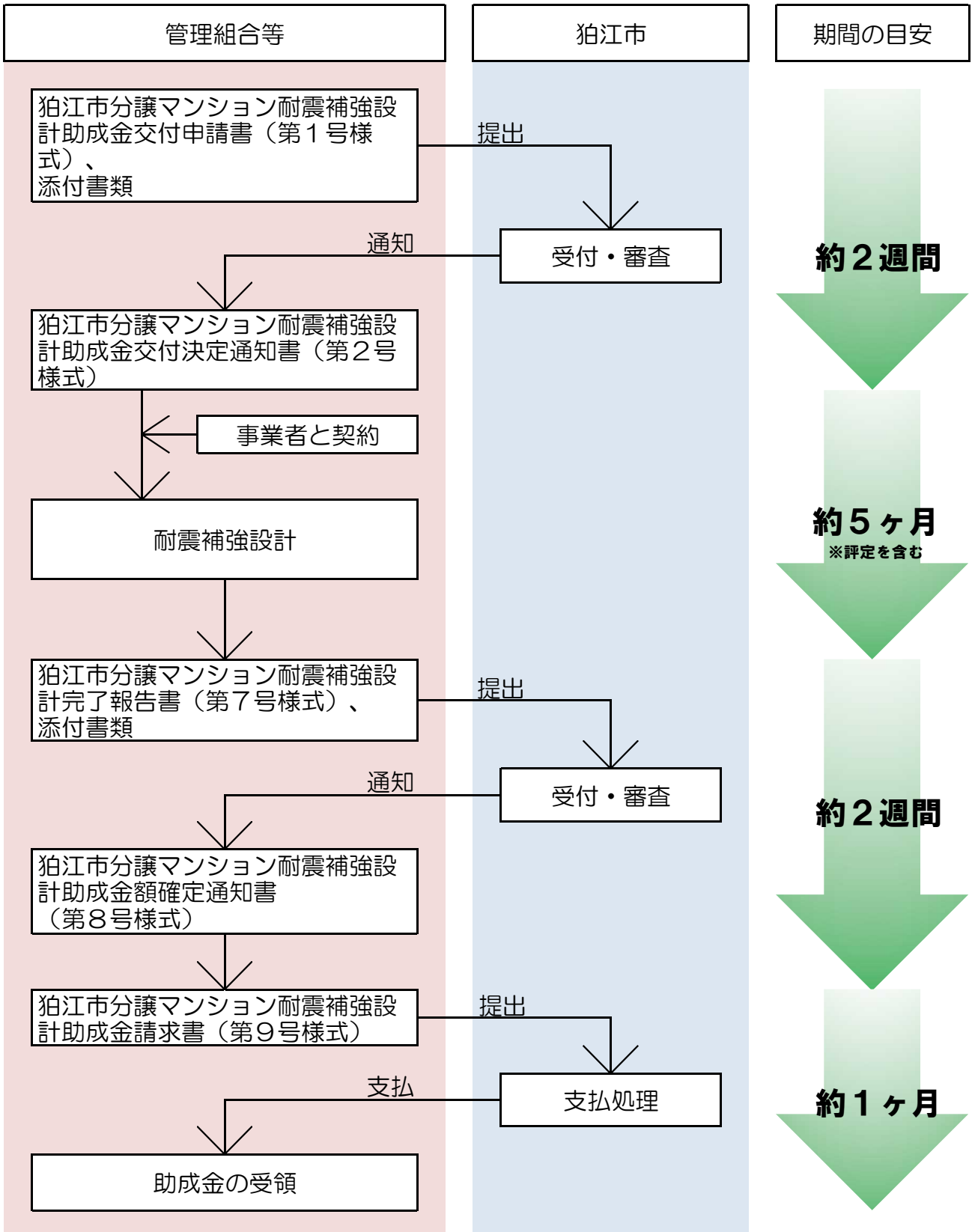
(2) 完了報告書提出期限

令和9年2月26日（金）

7. 分譲マンション耐震補強設計助成金



7. 手続きの流れ



※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。

8. 分譲マンション耐震補強改修助成金



1. 対象となる建築物

- (1) 地階を除く階数が3以上の民間分譲マンションであり、次のいずれにも該当するもの
※民間分譲マンション…2以上の区分所有者が存する建物で人の居住の用に供する専用部分がある共同住宅のこと。
- 昭和56年5月31日以前に建築基準法第6条に基づく建築確認を受けたものであること。
 - 耐火建築物又は準耐火建築物であること。
 - 鉄筋コンクリート造、鉄骨造、鉄骨鉄筋コンクリート造又はこれらに類する構造の建築物であること。
 - 1つの建築物を複数の用途として使用している場合は、当該建築物の延べ床面積の過半が人の居住の用に供しているものであること。
 - 賃貸住宅以外の建築物であること。
- (2) 構造上分離されている棟（外見上一体であるものを含む）が同一の建築敷地内に複数ある場合は、それぞれの分離されている棟を助成の対象となる分譲マンションとみなす。

2. 助成対象となる耐震補強改修

次のいずれにも該当すること

- (1) 耐震診断により I_s 値が0.6未満であったものを0.6以上に相当するものであること。
 - (2) 当該耐震補強設計が適正に行われていることについて、評定機関による評定を受けていること。
 - (3) 建築士法に規定される工事監理者の工事監理を受け、(2)の評定内容のとおり実施されるものであること。
 - (4) 助成対象部分に他の制度による助成を受けていないこと。
- ※ 耐震改修以外の修繕工事や建物及び設備の性能向上を図るために行う改修工事及び工事監理費は、助成対象外。

3. 対象者

次のいずれかに該当する者

- 耐震補強改修をすることについて、区分所有者の合意を得た管理組合又は団地管理組合
- 耐震補強改修をすることについて、区分所有者の半数以上の合意を得た者のうち、市長が適当と認める者

4. 助成額

- (1) 当該建築物の延べ面積が1,000平方メートル以上の場合
延べ面積1平方メートルにつき51,700円（耐震診断の結果 I_s 値が0.3未満相当である場合は56,900円）を乗じた額と耐震補強改修に要する費用のいずれか少ない額に3分の1を乗じた額（限度額1,500万円）
- (2) 当該建築物の延べ面積が1,000平方メートル未満の場合
延べ面積1平方メートルにつき34,100円を乗じた額と耐震補強改修に要する費用のいずれか少ない額に23%を乗じた額（限度額1,500万円）

8. 分譲マンション耐震補強改修助成金



5. 添付書類

令和8年度で事業が終わらない場合、別途書類の提出が必要となるため、事前にお問い合わせください。

(1) 狛江市分譲マンション耐震補強改修助成金交付申請書（第3号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 建物全部事項証明書（区分所有者のうち任意の者1名・権利部内容は黒塗り可）
- ② 建築確認通知書又は建築年月を証する書類の写し
- ③ 管理組合の規約及び耐震補強設計の実施を決議したことが分かる書類の写し
- ④ 法人全部事項証明書（法人の場合）
- ⑤ 案内図、配置図及び各階平面図
- ⑥ 用途別の床面積及び面積比率算出表（店舗等の用に供する部分を有する場合）
- ⑦ 耐震改修の内容を確認できる図面等
- ⑧ 耐震診断の結果及び耐震改修後の耐震性が確認できる書類
- ⑨ 耐震補強改修の見積書
- ⑩ 耐震補強改修の工程表
- ⑪ 工事監理者が工事監理を行うにあたり建築士法で定める規定を満たしていることが確認できる書類の写し
- ⑫ その他市長が必要と認めるもの

※ 添付書類①②④⑤⑥のうち、狛江市分譲マンション耐震補強設計助成金交付事業において添付し変更がないものについては、省略可。

(2) 狛江市分譲マンション耐震補強改修完了報告書（第9号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 領収書の写し
- ② 契約書の写し
- ③ 工事費用の内訳書（助成対象となる耐震補強改修費用が分かるもの）
- ④ 監理者による監理報告書及び写真（補強部分の着工前・工事中・完了後）

6. 他の補助金等との併用について

同じ対象部分に対して、他の補助金等を併用して受けることができません。また、本助成金は国費及び都費が充当されているため、本助成金と併用できない補助金等もあります。他の補助金等を併用する際は、それぞれの担当者に必ず事前にご相談ください。

7. 申請・提出期限

(1) 申請期間

令和8年4月1日（水）～12月15日（火）

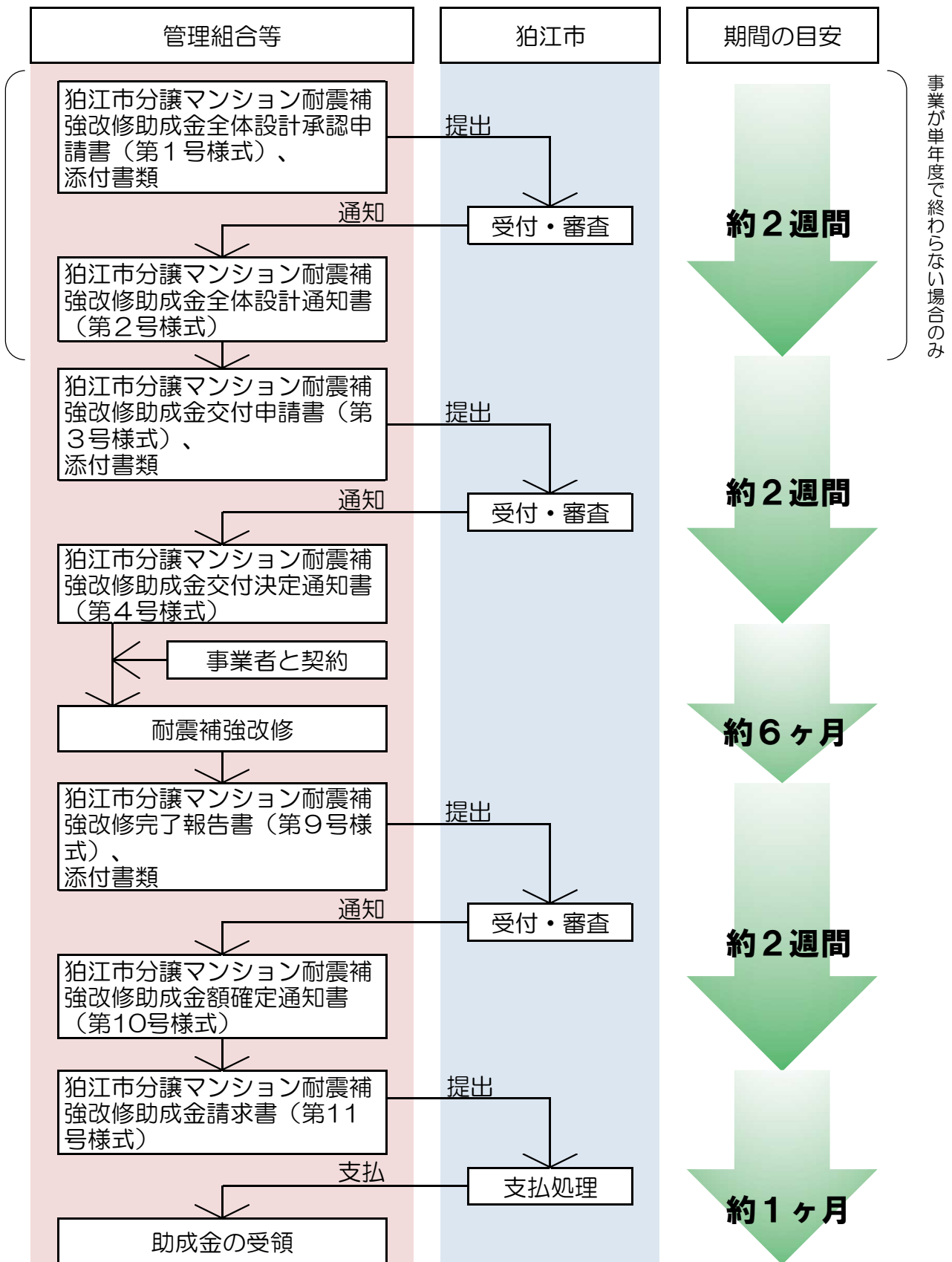
(2) 完了報告書提出期限

令和9年2月26日（金）

8. 分譲マンション耐震補強改修助成金



8. 手続きの流れ



※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。

9. 地球温暖化対策用設備導入助成金



1. 助成対象となる機器等と要件

助成対象機器等	助成要件	
エネルギーマネジメントシステム	<input type="checkbox"/>	ECHONET Lite規格（一般社団法人エコネットコンソーシアムが定める、機器間の共通通信規格）を搭載し、電力使用量の見える化および機器類の制御化ができる機器または当該機器と同等の性能を持つ機器と認められるもの。
太陽光発電システム（購入）	<input type="checkbox"/>	一般財団法人電気安全環境研究所（JET）の太陽電池モジュール認証を受けた機器またはそれと同等の性能を持つと認められるもの。 （注意）新築住宅への太陽光発電システムの設置は都民の健康と安全を確保する条例第23条の7に規定する特定供給事業者となる予定の者が、同条例第23条の8に基づき再生可能エネルギー利用設備設置基準に適合するために講じる措置に該当する場合は助成の対象外となります。該当有無はハウスメーカー等にご確認ください。
太陽光発電システム（リース）		
太陽光発電システム（PPA） ※架台設置等の工事費を申請者が負担する場合に限る。		
家庭用燃料電池	<input type="checkbox"/>	一般社団法人燃料電池普及促進協会（FCA）が実施する家庭用燃料電池導入に関する補助金制度の交付対象として登録されている機器またはそれと同等の性能を持つと認められるもの。
日射調整フィルム	<input type="checkbox"/>	JIS A5759（建築窓ガラス用フィルム）に基づき測定された結果、遮蔽係数が0.7未満、可視光線透過率が65パーセント以上および熱貫流率が5.9未満であると第三者機関により証明されているものまたは同等の性能をもつと認められるもの。
	<input type="checkbox"/>	JIS A5759に規定された耐候性試験において200時間以上の試験を実施し、遮蔽係数の変化が試験前の基準から±0.10の範囲であるものまたは同等の性能をもつと認められるもの。
高反射率塗装	<input type="checkbox"/>	塗料は蓄熱を抑制する塗料等であって、揮発性有機化合物の含有量が少ないもので、灰色（N6）または類似色の試験体がJIS K5602（塗膜の日射反射率の求め方）に基づき測定された結果、日射反射率測定値（近赤外線領域）が50パーセント以上であると第三者機関により証明されているものまたはそれと同等の性能をもつと認められるもの。
	<input type="checkbox"/>	屋根面全体を塗装すること。（外壁部分は対象となりません。）

9. 地球温暖化対策用設備導入助成金



蓄電池システム (購入)	□	国が平成28年度以降実施する補助事業における補助対象機器として、一般社団法人環境共創イニシアチブ(SII)に登録されているもの。
蓄電池システム (リース)		
高断熱窓	□	国の二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(断熱リフォームに係わる支援事業に限る。)に登録されているものまたは同等の性能を持つと認められるもの。
	□	少なくともひとつの居室内の全ての窓に高断熱窓を設置すること。
宅配ボックス	□	施錠ができる構造となっていること(南京錠で施錠できるものは除く)。 3辺の合計が100cm以上の荷物が投函できる大きさがあること。 袋式及び折りたたみ式でないこと。 業者の設置工事により移設できないように固定されていること。 ただし共同住宅の共有部分に設置する場合は、上記要件を満たす宅配ボックスを2台以上設置すること。

2. 助成対象者

導入場所	要件(いずれの要件も満たす場合が対象となります)	
	個別要件	共通要件
個人住宅 (共同住宅の専有部分および個人で使用するために共同住宅の共有部分に設置する場合を含む)	市内に住所を有し、かつ居住する(予定を含む)方	<ul style="list-style-type: none"> 市税の滞納がない方 助成対象機器等の設置に当たり、権利関係等により必要となる他者の同意が得られている方 未使用の助成対象機器等を新たに導入する方
共同住宅 (複数の入居者が共有で使用するために共用部分等に設置する場合に限る)	市内に共同住宅を所有する(予定を含む)方または管理組合	
事業所	市内で事業を営んでいる(予定を含む)方	

※助成金の申請者は上記の対象者要件を満たした上で、機器の導入費用を支払う方となります。申請者以外が導入費用を支払う場合、助成金の交付は受けられません。そのため、機器導入後に提出する完了報告書には、申請者が宛名になっている領収書を添付する必要があります。

9. 地球温暖化対策用設備導入助成金



3. 助成金額

助成対象機器等	助成金額（1,000円未満の端数は切捨て）
エネルギーマネジメントシステム	機器本体（情報収集装置、測定装置、専用モニター）費用の3分の1以下（限度額2万円）
太陽光発電システム（購入）	太陽電池モジュールの公称最大出力1kW当たり2万円を乗じた額（限度額8万円）※1
太陽光発電システム（リース）	交付決定を受けた年度における2月末日までのリース料金（電気使用料金を除く。）の支払合計額。（限度額1kW当たり2万円を乗じた額または8万円のうち低い額）
太陽光発電システム（PPA） ※架台設置等の工事費を申請者が負担する場合に限る。	架台設置等にかかる費用 5万円 （負担額が5万円を下回る場合は負担額）
家庭用燃料電池	5万円
日射調整フィルム	材料費の4分の1以下（限度額4万円）
高反射率塗装	材料費の4分の1以下（限度額4万円）※1・2
蓄電池システム（購入）	5万円
蓄電池システム（リース）	助成金額の限度額は交付決定を受けた年度における2月末日までのリース料金の支払合計額。（限度額5万円）
高断熱窓	1件あたり5万円。太陽光発電システムを設置している場合または同時に設置する場合は10万円（設置する窓の数に関わらず、1件の申請に対する金額）
宅配ボックス	1件あたり2万円。※3

※1 共同住宅の共有部分等に導入する場合は、上限20万円

※2 材料費は、仕上げ用とその下地となる塗料の材料費を指し、防水材は含まれません。

※3 共同住宅の共有部分等に導入する場合は、上限10万円

9. 地球温暖化対策用設備導入助成金



4. 申請等受付期限

A、B、Cの順に、それぞれの期限までに届出を行ってください。
また、「手続きの流れ」も、あわせてご確認ください。

A. 交付申請

〔提出期限〕

令和8年4月1日(水)～令和9年1月29日(金)

- 土、日、祝日を除く。受付時間は午前8時30分～午後5時。
- 交付申請の受付は、先着順に行います。
- 予算の範囲を超えた日をもって、申請の受付を停止します。
- 助成対象は、工事完了日（新築の場合は、機器等が導入された住宅の引き渡しを受ける日）が令和9年2月26日までのものに限りま。

〔注意事項〕

- 交付申請を受けてから交付決定までに審査の時間をいただきます。
工事着工予定日（機器が設置された住宅の購入者の場合は引き渡し）の30日以上前に申請してください（30日以上期間が空いていない場合は、工事着工予定日までに交付決定ができない場合があります。）。
- 必ず導入工事前に申請してください。** 交付決定通知がなされる前に、機器等導入工事をして（機器等が設置された住宅を購入する場合は引き渡しを受けて）しまうと、助成金の交付は受けられません。

B. 完了報告

〔報告期限〕

工事完了日から起算して30日以内または令和9年2月26日(金)のいずれか早い日まで

- 工事完了日とは、機器の設置（機器が設置された住宅の購入者の場合は引き渡し）日にあたります。

C. 助成金の請求

〔請求期限〕

令和9年3月31日(水)まで

- 提出いただいた請求書の内容を確認後、助成金を指定の金融機関の口座に振り込みます。

〔注意事項〕

- 各届出が提出期限までに提出されない場合、助成金の交付は受けられません。

9. 地球温暖化対策用設備導入助成金



5. 申請場所（郵送可）

市役所5階 環境政策課 環境係

〔連絡先〕

03-3430-1287

〔郵送先〕

〒201-8585

東京都狛江市和泉本町1-1-5 環境政策課 環境係 助成金担当

6. 申請に必要な書類

申請書等の書類は、市ホームページ（令和8年度狛江市地球温暖化対策用設備導入助成の申請受付を開始します）からダウンロードすることができます。（右のQRコードから、上記ホームページにアクセスできます。）各書類には提出期限がありますので、「4. 申請等受付期限」内に提出してください。



A. 交付申請

- ① 狛江市地球温暖化対策用設備導入助成金交付申請書（第1号様式）
- ② 導入予定の建築物または機器等が導入された建築物の場所を示す地図
- ③ 機器等の導入に係る費用の見積書およびその内訳書の写し
※PPAによる太陽光発電システム導入の場合、架台設置等に係る工事費用に関する見積書
※日射調整フィルムまたは高反射率塗装の場合、材料費と工賃を別々に分けてください。
- ④ 機器等の形状、規格等が分かるパンフレット等（写し可）
- ⑤ 機器等が狛江市地球温暖化対策用設備導入助成金交付要綱別表（1. 助成対象となる機器等と要件の助成要件の欄）に定める要件を満たしていることを証明するもの（第三者機関が測定した証明書等）
- ⑥ 高断熱窓を設置する場合は、設置箇所が分かる建築物の図面の写し
- ⑦ 太陽光発電システムを導入した新築住宅の引渡しを受ける場合は、太陽光発電システム設置に係る確認書（第1号様式の5）
（新築家屋における建築設備の設計を担う事業所が記載すること。）
- ⑧ 狛江市地球温暖化対策用設備導入助成金交付要綱第8条第2項各号に定める添付書類（権利関係者等の同意書等）

設置場所・権利関係等	必要書類
分譲共同住宅の共用部分に機器等を設置する方	管理組合機器等導入同意書
機器等を設置する建築物の区分所有権の共有持分を有する方	共有者機器等導入同意書
機器等を設置する建築物を使用する権限を有する方	所有者機器等導入同意書

- ⑨ 売買契約締結書の写し（当該建築物が引渡し前の場合）
- ⑩ その他市から指示のある書類

9. 地球温暖化対策用設備導入助成金



6. 申請に必要な書類(続き)

B. 完了報告

- ① 狛江市地球温暖化対策用設備導入完了報告書（第7号様式）
- ② 導入に係る費用の領収書または割賦販売契約書の写し
- ③ リース契約またはPPAによる導入の場合は契約書の写し
- ④ リースにより太陽光発電システムまたは蓄電池を設置した場合は交付決定を受けた年度の2月末日までのリース料金の支払を証明する書類
※完了報告書と同時に上記書類を提出できない場合は、別に送付予定日を記入してください。
- ⑤ 機器等導入後の設置状態および撮影した日付、形式、製造番号等を確認できる写真
※太陽光発電システムについては、設置状態および撮影した日付が確認できる書類で可
- ⑥ その他市から指示のある書類

C. 助成金の交付請求

- ① 狛江市地球温暖化対策用設備導入助成金請求書（第9号様式）

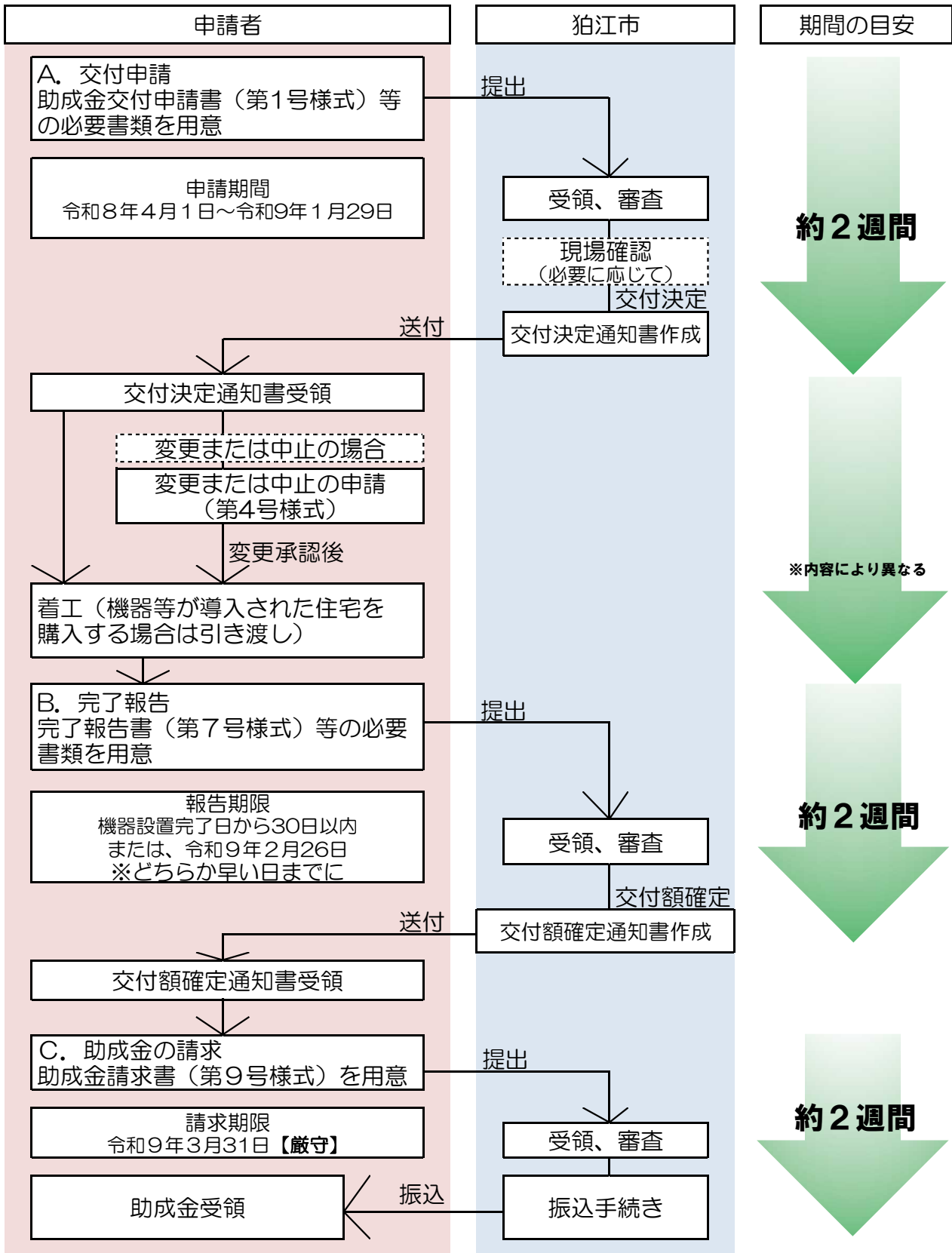
7. 他の補助金等との併用について

この補助金は、他の機関が交付する補助金と併用可能です。ただし、併用する補助金に併用の制限がないか事前に実施機関にご確認ください。

9. 地球温暖化対策用設備導入助成金



8. 手続きの流れ



10. 緑のまち推進補助金



1. 対象となる工事

- 生け垣造成工事
- 植樹帯造成工事
- 花壇造成工事
- フェンス緑化工事（既存のフェンスに緑化すること。）
- 生け垣造成工事、植樹帯造成工事、花壇造成工事及びフェンス緑化工事に伴うブロック塀撤去工事（まちづくり事業課のブロック塀等安全対策促進事業補助金を利用された場合には補助の対象になりません。）

2. 対象者

次の各号のいずれにも該当する者

- (1) 市内に土地を所有し、又は所有する予定で生け垣等の造成を当該土地において行う者であること。
- (2) 新たに生け垣等の造成工事を行う者であること。
- (3) 工事後において、所有者が生け垣等を維持管理すること。

3. 補助対象地

原則として、幅員が4メートル以上確保されている道路に面する土地（建築基準法第43条第2項第2号の規定により建築物の建築が許可されている敷地を含む。）とする。

4. 助成額

- (1) 【生け垣造成工事】
補助対象費用の総額の50パーセント又は1メートル当たり10,000円のいずれか低い方（上限300,000円）
- (2) 【植樹帯造成工事】
補助対象費用の総額の50パーセント又は1平方メートル当たり10,000円のいずれか低い方（上限300,000円）
- (3) 【花壇造成工事】
補助対象費用の総額の50パーセント又は1平方メートル当たり5,000円のいずれか低い方（上限150,000円）
- (4) 【フェンス緑化工事】
補助対象費用の総額の50パーセント又は1メートル当たり2,000円のいずれか低い方（上限50,000円）※フェンスの造成費用は対象外
- (5) 【生け垣造成工事、植樹帯造成工事、花壇造成工事及びフェンス緑化工事に伴うブロック塀撤去工事】
補助対象費用の総額の50パーセント又は1メートル当たり5,000円のいずれか低い方（上限150,000円）

5. 補助要件

- (1) 【生け垣造成】
 - ① 上記3.補助対象地に規定する土地の道路沿いの部分であって、緑化していない部分に遮蔽物を設置せず造成すること。
 - ② 生け垣の道路に最も近接する部分が道路の外周から2メートルの範囲内にあること。

10. 緑のまち推進補助金



5. 補助要件(続き)

(2) 【植樹帯造成】

- ① 上記3.補助対象地に規定する土地の道路沿いの部分であって、緑化していない部分に遮蔽物を設置せず造成すること。
- ② 植樹帯の奥行きが0.3メートル以上3メートル未満でかつ植樹帯の面積が1平方メートル以上あり、植樹帯の道路に最も近接する部分が道路の外周から2メートルの範囲内にあること。
- ③ 当該植樹帯の植栽基盤を縁取るために設置するブロック等の物の高さが道路面から0.6メートル以下であること。

(3) 【花壇造成】

- ① 上記3.補助対象地に規定する土地の道路沿いの部分であって、緑化していない部分に遮蔽物を設置せず造成すること。
- ② 花壇の奥行きが0.3メートル以上3メートル未満でかつ花壇の面積が1平方メートル以上あり、花壇の道路に最も近接する部分が道路の外周から2メートルの範囲内にあること。
- ③ 当該花壇の植栽基盤を縁取るために設置するブロック等の物の高さが道路面から0.6メートル以下であること。

(4) 【フェンス緑化】

- ① 上記3.補助対象地に規定する土地の道路沿いの部分であって、緑化していない部分に遮蔽物を設置せず造成すること。
- ② つる樹木はフェンス1メートル当たり5株以上植え付け、フェンスと垂直方向に0.3メートル以上を枝葉で覆い、かつ、当該枝葉を道路から視認できるようにすること。
- ③ フェンスの道路に最も近接する部分が道路の外周から2メートルの範囲内にあること。
※ プランターなどの移動可能なものに植え付けた場合は対象外

6. 添付書類

(1) 狛江市緑のまち推進補助金交付申請書（第1号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 位置図
- ② 工事の見積書
- ③ 現況写真
- ④ 工事図面
- ⑤ その他市長が必要と認めるもの
- ⑥ 分筆後の登記事項証明書（分筆後の所有者が交付申請をする場合）

(2) 狛江市緑のまち推進補助金工事完了報告書（第7号様式）の提出時に必要な添付書類

- ① 位置図
- ② 工事の領収書
- ③ しゅん工写真
- ④ 工事図面
- ⑤ その他市長が必要と認めるもの

(3) 狛江市緑のまち推進補助金請求書（第9号様式）の提出時に必要な添付書類 第9号様式以外に必要な添付書類はありません。

7. 申請・提出期限

(1) 申請期間

令和8年4月1日（水）～令和9年2月26日（金）

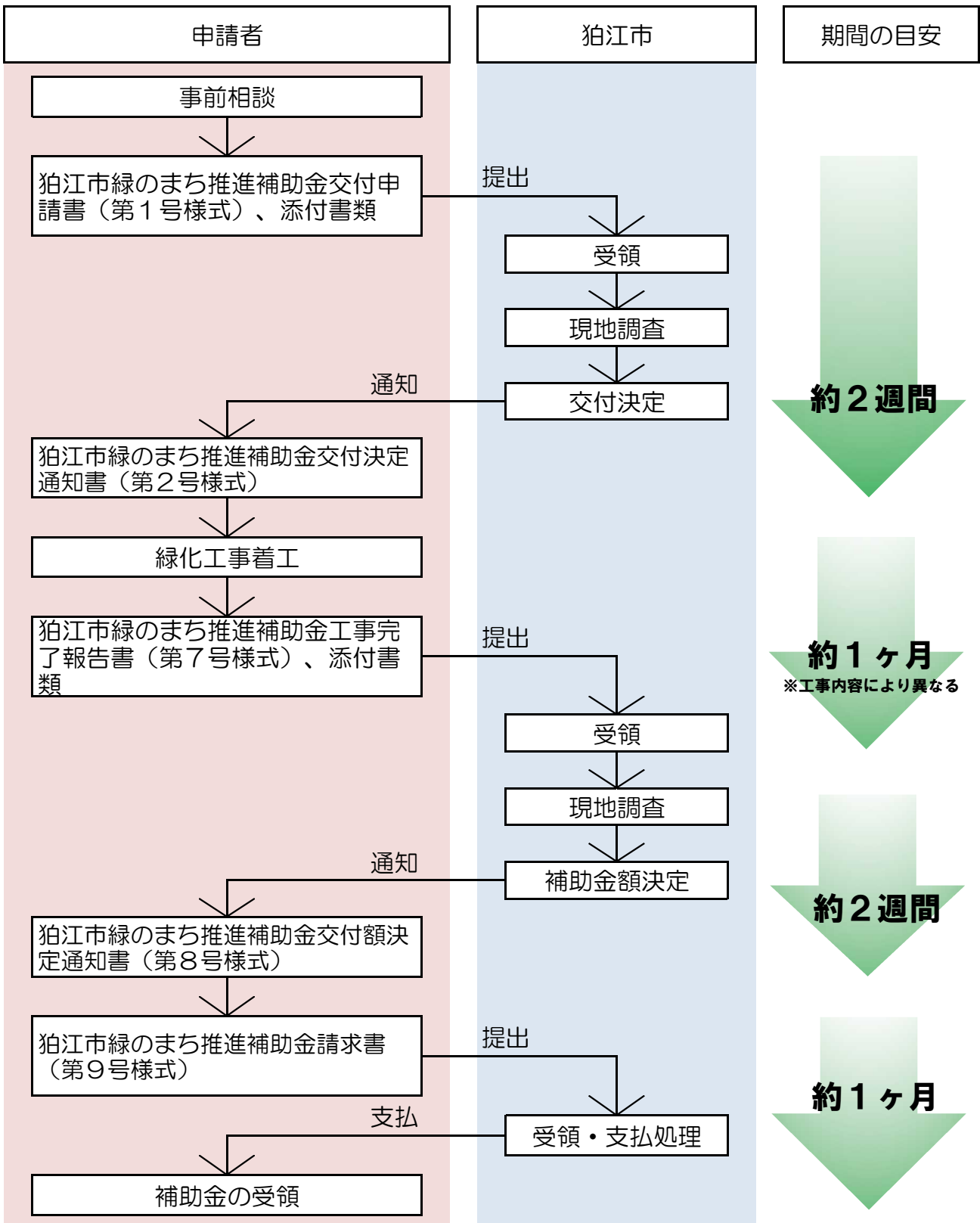
(2) 完了報告書提出期限

令和9年3月12日（金）

10. 緑のまち推進補助金



8. 手続きの流れ



※着工後の申請はできません。補助を受ける際は申請書を提出する前にご相談ください。

※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。

※交付の決定を受けた後に申請内容を変更または中止する場合は、着工前にご連絡ください。

11. みんなにやさしい生活空間づくり推進事業補助金



1. 対象となる改修工事

次のいずれかに該当する工事

- 出入口、廊下、階段、通路等の段差解消、手すりの設置、床の滑り防止又は点字ブロックの設置工事
- 通路又は開口部の幅の拡張工事
- 洋式便器などへのトイレ取替工事、トイレの円滑な利用を促進するための工事
- その他市長が対象施設における移動の円滑化及び安全性の向上に関し、改善されるものとして認める工事

2. 対象施設

以下のいずれかに該当する市内の施設（個人住宅は対象外）

- 共同住宅（共有部分の改修等）
- 延床面積が200㎡未満の、医療施設、店舗、飲食店など、不特定多数の方が使用する施設

3. 助成額

- (1) 狛江市福祉基本条例施行規則の別表3（共同住宅以外）又は4（共同住宅）に掲げる整備項目のいずれかを福祉環境整備基準に適合させるために行う新設・改修工事の場合
改修工事に要する費用の2分の1の額（限度額50万円）
- (2) 既存建築物の利便性を図ることを目的とした簡易に設置できる設備工事の場合
改修工事に要する費用の2分の1の額（限度額10万円）

※工事内容によって補助上限金額が異なりますので、事前に福祉政策課までご相談ください。

4. 添付書類

- (1) 狛江市みんなにやさしい生活空間づくり推進事業補助金交付申請書（第1号様式）の提出時に必要な添付書類
 - ① 設計計画図面の写し
 - ② 補助対象事業実施前の状態を確認できる写真
 - ③ 補助対象事業に係る費用の見積書等及びその内訳書の写し（補助の対象とならない工事を含む場合にあっては、その区別ができるようにしたもの。）
 - ④ 施設改修工事実施同意書（対象施設が自己所有でない場合に限る。）
 - ⑤ その他市長が必要と認めるもの
- (2) 狛江市みんなにやさしい生活空間づくり推進事業補助金補助事業実績報告書（第7号様式）の提出時に必要な添付書類
 - ① 事業実績精算書
 - ② 補助対象事業実施後の状態を確認できる写真
 - ③ その他市長が必要と認めるもの
- (3) 狛江市みんなにやさしい生活空間づくり推進事業補助金交付請求書（第9号様式）の提出時に必要な添付書類
振込先が分かるもの

5. 他の補助金等との併用について

11. みんなにやさしい生活空間づくり推進事業補助金



同じ補助対象事業に対し、他の補助金等を併用して受けることはできません。他の補助金等の交付を受けている事業費は、本補助金の対象外経費となります。

6. 申請・提出期限

(1) 申請期間

令和8年4月1日（水）～令和9年2月26日（金）

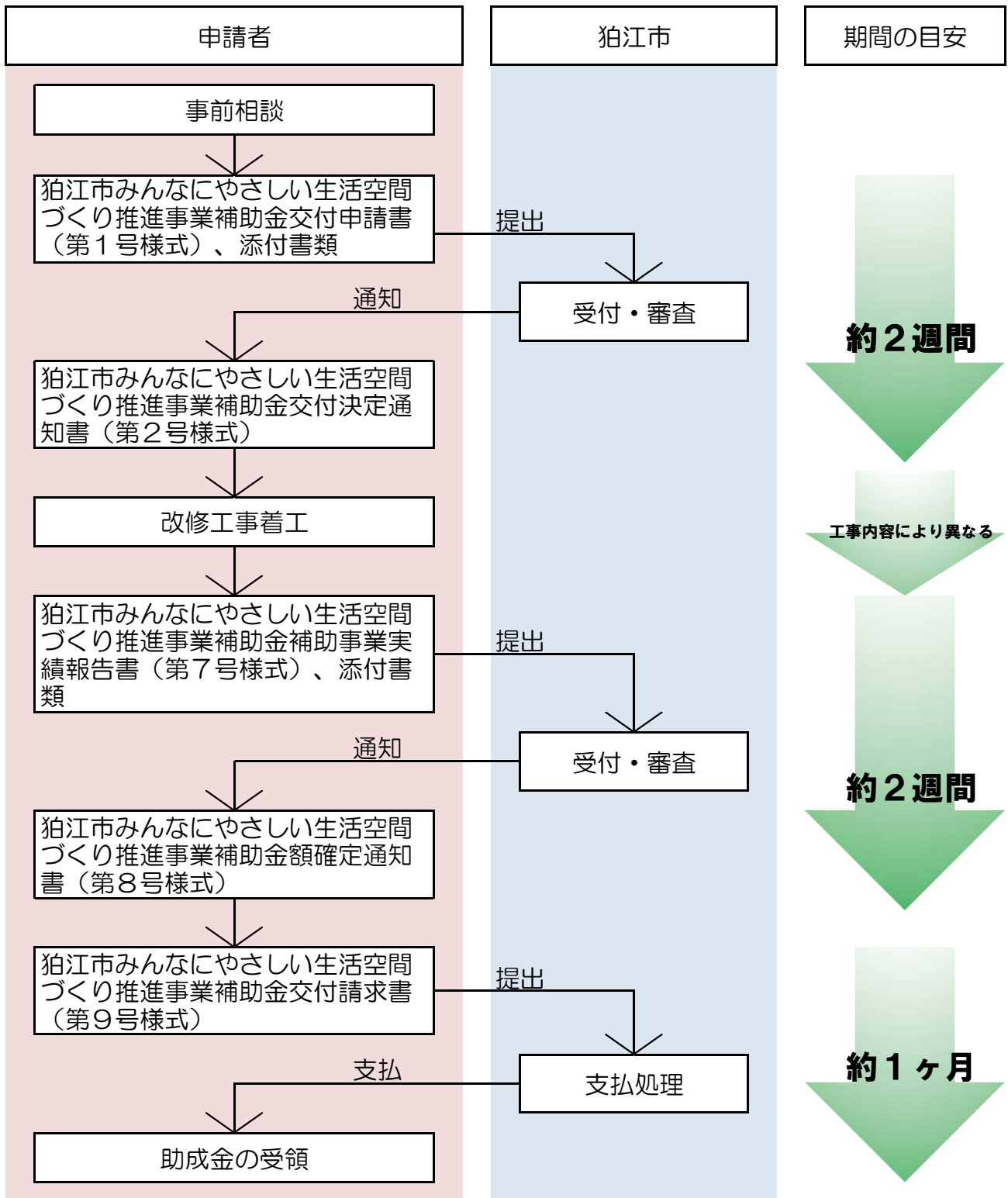
(2) 実績報告書提出期限

令和9年3月31日又は事業の完了日から起算して30日以内のいずれか早い日まで

11. みんなにやさしい生活空間づくり推進事業補助金



7. 手続きの流れ



※着工後の申請はできません。補助を受ける際は申請書を提出する前にご相談ください。

※対象施設につき申請は1回限りとなります。

※上記は一例であり、案件により手続きに要する期間等は異なります。

※交付の決定を受けた後に申請内容を変更または中止する場合は、着工前にご連絡ください。

